

DOCUMENTO DE CONCURSO



CONCURSO MULHER\_OBRAS\_01\_20211214

**Instalação de 48 sistemas de transformação e conservação de alimentos alimentados por energia solar**

COSV - Coordinamento delle Organizzazioni per il  
Servizio Volontario  
Avenida Ahmed Sekou Touré, 1971 - Maputo  
Tel. +258 21 325 133 Fax + 258 21 322264  
mozambique@cosv.org

**Apresentação**

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo Decreto n.º 5/2016, de 8 de Março e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de empreitada de obras públicas.
2. Conforme estabelecido no Art. 47.4 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
3. Este modelo padrão é aplicável para nos casos de Concurso baseado no **Critério de Menor Preço** e baseado no **Critério Conjugado**.
4. O Documento Padrão é composto de Partes Fixas (que não podem ser modificadas) e de Parte Móveis (que podem ser modificadas). Somente são permitidas as alterações que estão indicadas no próprio texto, que são destinadas à adequação a cada concurso.
5. Este modelo padrão inclui as seguintes Partes e Secções:

Parte	Secção – Discriminação	Parte Fixa / Parte Móvel
Parte 1 – Programa do Concurso	I. Instruções aos Concorrentes (IAC)	Parte Fixa
	II. Dados de Base do Concurso	Parte Móvel
	III. Critérios de Avaliação e de Qualificação	Parte Móvel
	IV. Formulários de Proposta	Parte Fixa
Parte 2 – Contrato	V. Condições Gerais do Contrato (CGC)	Parte Fixa
	VI. Condições Especiais do Contrato (CEC)	Parte Móvel
	VII. Modelo de Contrato	Parte Móvel
	VII. Formulários de Garantia	Parte Fixa
Parte 3. Caderno de Encargos	VIII Especificações Técnicas	Parte Móvel
Anúncio		Parte Móvel

6. Em nenhuma circunstância as Partes Fixas poderão ser alteradas directamente.
7. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.
- 8.

---

# Sumário

## **PARTE 1 – Programa do Concurso**

Secção I. Instruções aos Concorrentes (IAC)

Secção II. Dados de Base do Concurso

Secção III. Critérios de Avaliação e de Qualificação

Secção IV. Formulários de Proposta

## **PARTE 2 – Contrato**

Secção V. Condições Gerais do Contrato (CGC)

Secção VI. Condições Especiais do Contrato (CEC)

Secção VII. Modelo de Contrato

Secção VIII. Formulário de Garantia Bancária

## **PARTE 3 – Caderno de Encargos**

## Índice das Clausulas

1	Secção I. Instruções aos Concorrentes (IAC).....	12
1.1	Introdução .....	12
1.1.1	Identificação do Concurso .....	12
1.1.2	Entidade Contratante .....	12
1.1.3	Objeto do Concurso .....	12
1.1.4	Modalidade.....	12
1.1.5	Critério de Avaliação e Decisão.....	12
1.1.6	Fonte de Recursos.....	12
1.1.7	Concorrentes Elegíveis.....	12
1.1.8	Impedimentos.....	13
1.2	Documentos de Concurso.....	14
1.2.1	Conteúdo dos Documentos de Concurso.....	14
1.2.2	Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso .....	15
1.2.3	Adendas aos Documentos de Concurso.....	15
1.3	Preparação de Propostas.....	16
1.3.1	Custo de Elaboração da Proposta .....	16
1.3.2	Visita ao Local das Obras.....	16
1.3.3	Língua da Proposta.....	16
1.3.4	Documentos Integrantes da Proposta .....	16
1.3.5	Regime de Contratação.....	17
1.3.6	Proposta de Preços .....	17
1.3.7	Adiantamento e Garantia .....	18
1.3.8	Moeda da Proposta.....	18
1.3.9	Proposta Técnica.....	18
1.3.10	Documentos de Elegibilidade do Concorrente .....	19
i.	Apresentação dos formulários constantes da Secção IV Formulários, incluindo o Formulário de Informações do Concorrente e, se aplicável, o Formulário de Informações do Consórcio ou Associação;.....	19
ii.	Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações de impedimento indicadas nas IAC, Cláusula 1.1.8. ....	19
1.3.11	Exigências de Qualificação do Concorrente .....	19
1.3.12	Prazo de Validade das Propostas .....	20
1.3.13	Garantia Provisória .....	20
1.3.14	Formato e Assinatura das Propostas .....	22
1.4	Apresentação de Propostas .....	22
1.4.1	Entrega, Marcação e Endereço das Propostas.....	22
1.4.2	Prazo para Apresentação das Propostas.....	23

1.4.3	Propostas Atrasadas .....	23
1.4.4	Retirada, Substituição das Propostas.....	23
1.4.5	Abertura das Propostas .....	24
1.5	Avaliação e Comparação das Propostas .....	25
1.5.1	Confidencialidade .....	25
1.5.2	Esclarecimento sobre as Propostas .....	25
1.5.3	Avaliação Preliminar das Propostas .....	25
1.5.4	Saneamento das Propostas.....	26
1.5.5	Avaliação e Decisão sobre as Propostas .....	27
1.5.6	Avaliação e Decisão com Base no Critério Conjugado .....	29
1.5.7	Classificação e Desclassificação .....	31
1.5.8	Pós qualificação .....	31
1.5.9	Direito da Entidade Contratante Aceitar ou Rejeitar Propostas .....	31
1.6	Adjudicação do Contrato .....	32
1.6.1	Critério de Adjudicação.....	33
1.6.2	Notificação de Adjudicação .....	33
1.6.3	Assinatura do Contrato .....	33
1.6.4	Garantia Definitiva .....	33
1.6.5	Mediador .....	34
1.6.6	Reclamações e Recursos .....	34
1.6.7	Práticas Antiéticas.....	34
1.6.8	Sanções .....	35
2	Secção II — Dados de Base do Concurso.....	36
2.1	Introdução .....	36
2.1.1	IAC.....	36
2.1.2	IAC.....	36
2.1.3	IAC.....	36
2.1.4	IAC.....	36
2.1.5	IAC.....	36
2.1.6	IAC.....	36
2.1.7	IAC.....	36
2.1.8	IAC.....	36
2.2	Documentos de Concurso.....	36
2.2.1	IAC.....	36
2.2.2	IAC.....	37
2.3	Preparação de Propostas .....	37
2.3.1	IAC.....	37
2.3.2	IAC.....	37

2.3.3	IAC.....	37
2.3.4	IAC.....	37
2.3.5	IAC.....	37
2.3.6	IAC.....	38
2.3.7	IAC.....	38
2.3.8	IAC.....	38
2.3.9	IAC.....	38
2.3.10	IAC.....	39
2.3.11	IAC.....	39
2.3.12	IAC.....	39
2.3.13	IAC.....	39
2.3.14	IAC.....	39
2.4	Apresentação de Propostas .....	39
2.4.1	IAC.....	39
2.4.2	IAC.....	39
2.5	Avaliação e Comparação das Propostas .....	40
2.5.1	IAC.....	40
2.5.2	IAC.....	40
2.5.3	IAC.....	40
2.5.4	IAC.....	40
2.5.5	IAC.....	41
2.5.6	IAC.....	42
2.5.7	IAC.....	43
2.5.8	IAC.....	43
2.5.9	IAC.....	43
3	Secção III. Critérios de Avaliação e de Qualificação .....	44
3.1	CRITÉRIO CONJUGADO .....	44
3.1.2	Informação Económico-financeira .....	44
3.1.3	Informação Técnica.....	45
3.1.4	Seleção da Proposta - Será selecionada para adjudicação a proposta que apresente a melhor nota final (NF) resultante da conjugação Preço e Qualidade. ....	46
3.1.5	Requisitos para Qualificação .....	47
3.1.6	Qualificação Jurídica: .....	47
3.1.7	Qualificação Económico-financeira <sup>3</sup> .....	48
3.1.8	Consórcios - A participação de Concorrentes constituídos em Consórcio deve atender às seguintes exigências: 49	
3.1.9	Regularidade Fiscal: .....	50
3.1.10	Associações.....	50

4	Secção IV –Formulários de Proposta Art. 63-1-r .....	51
5	Formulário 3: Garantia Provisória (Garantia Bancária) <sup>11</sup> .....	59
6	PARTE 2 – Contrato .....	61
6.1	Secção V. Condições Gerais do Contrato (CGC) .....	61
6.2	Secção VI. Condições Especiais do Contrato (CEC) .....	61
6.3	Secção VII. Modelo de Contrato .....	61
6.4	Secção VIII. Formulários de Garantia .....	61
7	Secção V .....	62
7.1	Dados Gerais .....	66
7.1.1	Definições .....	66
7.1.2	Anexos.....	68
7.2	Da Identificação das Partes.....	68
7.2.1	Entidade Contratante.....	68
7.2.2	Contratada .....	69
7.3	Do Objeto.....	69
7.3.1	Objeto do Contrato .....	69
7.4	Do Regime de Contratação .....	69
7.4.1	Regime .....	69
7.5	Dos Prazos.....	69
7.5.1	Prazo de Execução .....	69
7.5.2	Consignação das Obras .....	69
7.5.3	Cronograma de Atividades.....	70
7.5.4	Previsão de Início e de Conclusão .....	70
7.5.5	Adiamento da Data de Conclusão.....	71
7.5.6	Aceleração das Obras.....	71
7.5.7	Suspensão pela Entidade Contratante.....	71
7.6	Dos Preços e da Forma de Pagamento .....	72
7.6.1	Preço do Contrato.....	72
7.6.2	Cabimento Orçamental.....	72
7.6.3	Obrigações Fiscais .....	72
7.6.4	Execução .....	72
7.6.5	Alterações .....	73
7.6.6	Cronograma Físico Financeiro.....	73
7.6.7	Pagamentos .....	74
7.6.8	Moeda.....	74
7.6.9	Adiantamento .....	74
7.6.10	Eventos Passíveis de Compensação .....	75
7.7	Do Reajustamento dos Preços .....	76

7.7.1	Reajustamento.....	76
7.8	Da Garantia Definitiva.....	76
7.8.1	Apresentação .....	76
7.8.2	Retenção .....	76
7.8.3	Devolução e Perda da Garantia Definitiva .....	77
7.9	Da Fiscalização e Gestão do Contrato.....	77
7.9.1	Gestão do Contrato.....	77
7.9.2	Reuniões de Gestão da Obra .....	77
7.9.3	Prevenção de Problemas .....	78
7.9.4	Fiscalização .....	78
7.9.5	Identificação de Defeitos .....	78
7.9.6	Correção de Defeitos .....	78
7.9.7	Defeitos Não Corrigidos .....	79
7.10	Dos Riscos da Entidade Contratante.....	79
7.10.1	Riscos .....	79
7.11	Riscos da Contratada .....	79
7.11.1	Riscos .....	80
7.11.2	Segurança do Local das Obras.....	80
7.11.3	Seguros .....	80
7.12	Das Obrigações Gerais .....	80
7.12.1	Execução das Obras .....	80
7.12.2	Subcontratação.....	81
7.12.3	Pessoal .....	81
7.12.4	Obras Provisórias .....	81
7.12.5	Materiais .....	81
7.12.6	Descobertas .....	82
7.12.7	Acesso e partilha do Local das Obras.....	82
7.12.8	Manuais de Operação e Manutenção.....	82
7.13	Do Cumprimento de Normas Específicas.....	82
7.13.1	Meio Ambiente .....	82
7.13.2	Segurança do Trabalho .....	82
7.13.3	Saúde Pública .....	83
7.14	Da Receção das Obras.....	83
7.14.1	Receção Provisória .....	83
7.14.2	Receção Definitiva .....	83
7.15	Do Encerramento do Contrato .....	84
7.15.1	Contabilização Final .....	84
7.15.2	Pagamentos na Rescisão.....	84



7.16	Da Cessação do Contrato.....	85
7.16.1	Causas de Cessação.....	85
7.16.2	Rescisão pela Entidade Contratante .....	85
7.16.3	Rescisão pela Contratada.....	85
7.16.4	Consequências da Rescisão Contratual.....	86
7.16.5	Propriedade dos Bens .....	86
7.17	Das Sanções .....	86
7.17.1	Sanções por Atraso .....	86
7.17.2	Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual.....	86
7.18	Dos Serviços Adicionais.....	87
7.18.1	Modificações e Apostilas .....	87
7.19	Da Força Maior.....	87
7.19.1	Força Maior.....	87
7.20	Do Comportamento Antiético .....	88
7.20.1	Práticas antiéticas .....	88
7.21	Dos Litígios .....	88
7.21.1	Foro.....	88
7.21.2	Litígios .....	89
7.21.3	Arbitragem .....	89
7.22	Da Legislação aplicável.....	90
7.22.1	Interpretação .....	90
7.23	Da Língua do Contrato .....	90
7.23.1	Comunicação e Língua .....	90
8	Secção VI.....	91
8.1	Condições Especiais do Contrato (CEC).....	91
8.1.1	B. Da Identificação das Partes.....	91
8.1.2	C. Do Objeto.....	91
8.1.3	D. Do Regime de Contratação.....	91
8.1.4	E. Dos Prazos.....	91
8.1.5	F. Dos Preços e da Forma de Pagamento.....	92
8.1.6	G. Do Reajustamento dos Preços.....	93
8.1.7	H. Da Garantia Definitiva .....	94
8.1.8	I. Da Fiscalização e Gestão do Contrato .....	94
8.1.9	L. Das Obrigações Gerais.....	94
8.1.10	N. Da Receção das Obras .....	94
8.1.11	O. Do Encerramento do Contrato .....	95
8.1.12	P. Da Cessação do Contrato .....	95
8.1.13	Q. Das Sanções.....	95

8.1.14	U. Dos Litígios.....	96
9	Secção VII – MODELO DE CONTRATO .....	97
10	Secção VIII. MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA.....	99
11	Objectivos e Descrição .....	100
12	Detalhes e especificações técnicas do equipamento .....	100
12.1	Descrição das especificações técnicas.....	102
13	Construção civil.....	103
13.1	Desenho Alpendre e mapa de quantidade .....	103
13.2	Área geográfica .....	104
13.3	Descrição do local onde terão lugar as instalações. ....	104
13.4	Coordenadas geográficas das comunidades.....	104
14	Entrega, instalação e comissionamento .....	104
15	Formação .....	105
16	Serviço pós-venda .....	105
17	Resultados Esperados .....	105

## **PARTE 1 – Programa do Concurso**

### **Secção I. Instruções aos Concorrentes (IAC)**

### **Secção II. Dados de Base do Concurso**

### **Secção III. Critérios de Avaliação e de Qualificação**

### **Secção IV. Formulários de Proposta**

Formulário 1 - Modelo de Proposta de Preço

Formulário 2 - Formulário de Informação para Avaliação e Qualificação

Modelo de Garantia Provisória – (Garantia Bancária)

# 1 Secção I. Instruções aos Concorrentes (IAC)

## 1.1 Introdução

<b>1.1.1 Identificação do Concurso</b> O número de identificação do concurso está <b>especificado nos Dados de Base do Concurso</b> .
<b>1.1.2 Entidade Contratante</b> A Entidade Contratante está <b>designada nos Dados de Base do Concurso</b> , e doravante será denominada como “Entidade Contratante”.
<b>1.1.3 Objeto do Concurso</b> O presente Concurso tem por objeto a contratação da Empreitada de Obra <b>especificada nos Dados de Base do Concurso</b> .  <ul style="list-style-type: none"><li>• O Prazo de Execução das Obras está <b>especificado nos Dados de Base do Concurso</b>.</li><li>• Nestes Documentos de Concurso:<ul style="list-style-type: none"><li>a) o termo <i>por escrito</i> significa qualquer forma de comunicação escrita (por exemplo: carta, e-mail, fax), com prova de recebimento;</li><li>b) <i>dias</i> significam dia de calendário, exceto se estiver especificado de forma diferente.</li></ul></li></ul>
<b>1.1.4 Modalidade</b> O presente concurso será processado pela modalidade especificada nos <b>Dados de Base do Concurso</b> .
<b>1.1.5 Critério de Avaliação e Decisão</b> A avaliação e decisão sobre a melhor proposta serão realizadas de acordo com o Critério <b>especificado nos Dados de Base do Concurso</b> .
<b>1.1.6 Fonte de Recursos</b>  <b>1.1.6.1</b> A fonte de recursos e a previsão orçamental para as despesas decorrentes do contrato estão <b>especificadas nos Dados de Base do Concurso</b> .
<b>1.1.7 Concorrentes Elegíveis</b>  <b>1.1.7.1</b> São elegíveis a participar neste Concurso as pessoas singulares ou coletivas, nacionais, conforme definido no <b>Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado</b> , aprovado pelo Decreto nº 5/2016 de 08 de Março, doravante referido como “ <b>Regulamento Nacional</b> ”, exceto se de outra

forma estiver **especificado nos Dados de Base do Concurso**, e que não estejam enquadrados nas situações de impedimento indicadas na Cláusula 1.1.8 das IAC.

1.1.7.2 Considera-se concorrente nacional:

- a) pessoa singular que possua nacionalidade moçambicana;
- b) pessoa colectiva que tenha sido constituída nos termos da legislação moçambicana e cujo capital social seja detido em mais de 50% (cinquenta por cento) por pessoa singular moçambicana ou por pessoa colectiva moçambicana cujo capital social seja maioritariamente detido em mais de 50% (cinquenta por cento) por pessoa singular

1.1.8 **Impedimentos**

1.1.8.1 Não serão aceites as propostas apresentadas por Concorrentes, relativamente aos quais se verifique uma das seguintes situações:

- a) Que tenha sido condenado por sentença judicial transitada em julgado, por qualquer delito que ponha em causa a sua idoneidade profissional, enquanto durar a pena;
- b) Que tenha sido disciplinarmente punido por falta grave em matéria profissional, enquanto durar a sanção;
- c) Que tenha sido sancionado por qualquer órgão ou instituição do Estado, com a proibição de contratar em razão de prática de acto ilícito em procedimento de contratação, durante o prazo de vigência da sanção;
- d) Que tenha o controle directo ou indirecto, de pessoas coletivas enquadradas nas situações mencionadas na alínea c);
- e) Que seja agente que integre o quadro da Entidade Contratante e pessoa responsável por decisão a ser proferida no concurso;
- f) Que seja controlada, directamente ou indirectamente, por pessoa enquadrada nas situações definidas nas alíneas anteriores;
- g) Que tenha defraudado o Estado ou envolvida em falências fraudulentas de empresa;
- h) Que esteja em processo de falência;
- i) Que estejam sob falência;
- j) Concorrentes cujo capital tenha proveniência comprovadamente ilícita.

1.1.8.2 O Concorrente não deverá ter conflito de interesses. Qualquer Concorrente que esteja em situação de conflito de interesse será desclassificado. Considera-se que o concorrente está em situação de conflito de interesses, quando se verificar qualquer uma das seguintes situações:

- k) O autor do projeto, básico ou executivo, especificações técnicas e de outros documentos relacionados com a empreitada objeto do concurso, seja pessoa singular ou pessoa coletiva;

- b) Pessoa coletiva, isoladamente ou em consórcio ou em associação, responsável pela elaboração do projeto, especificações ou documentos ou da qual o autor do projeto, das especificações técnicas ou documentos, seja dirigente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social dessa pessoa coletiva ou responsável técnico do projeto;
  - c) Pessoa singular ou coletiva, isolada, bem como qualquer de suas subsidiárias ou associadas, em consórcio ou em associação que tenha sido contratada para supervisionar ou fiscalizar as Obras objeto do Concurso;
  - d) Os Concorrentes que apresentem mais de uma proposta neste Concurso, isoladamente ou como parte de um consórcio ou associação, excepto no caso de proposta com variante, se for permitido. Contudo, esta limitação não restringe a participação de subcontratados em mais de uma proposta. A apresentação de mais de uma proposta acarretará a desclassificação de todas as propostas apresentadas por este Concorrente, na forma da Subcláusula 1.5.7.2
- 1.1.8.3 Os membros integrantes de um consórcio ou associação não podem participar, no mesmo concurso, isoladamente nem integrando outro consórcio ou associação.
- 1.1.8.4 Além das demais situações, ficam incorporadas ao Concurso as disposições da Lei nº 6/2004, que tem como objeto o combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita.

## 1.2 Documentos de Concurso

- 1.2.1 **Conteúdo dos Documentos de Concurso**
- 1.2.1.1 Os Documentos de Concurso consistem das Partes 1, 2 e 3, compreendem o conjunto dos documentos e Secções listadas abaixo e as Adendas emitidas de acordo com a Cláusula 1.2.3:
- PARTE 1 – Programa do Concurso**
- Secção I. Instruções aos Concorrentes
  - (IAC)Secção II. Dados de Base do Concurso
  - Secção III. Critérios de Avaliação e de Qualificação
  - Secção IV. Formulários de Proposta
- PARTE 2 – Contrato**
- Secção V. Condições Gerais do Contrato (CGC)
  - Secção VI. Condições Especiais do Contrato
  - (CEC)Secção VII. Modelo de Contrato
- PARTE 3 – Caderno de Encargos**

## Secção X. Especificações Técnicas

- 1.2.1.2 A Entidade Contratante não se responsabiliza por Documentos de Concurso que não tenham sido obtidos diretamente da Entidade Contratante. Desta forma, a Entidade Contratante não tem responsabilidade pela comunicação de esclarecimentos e Adendas, se houver.
- 1.2.1.3 O Concorrente interessado deverá examinar todas as instruções, termos e especificações constantes dos Documentos de Concurso. O não fornecimento de todas as informações requeridas ou a apresentação de uma proposta em desacordo com os Documentos de Concurso poderá resultar na desclassificação da sua proposta.

### 1.2.2 **Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso**

- 1.2.2.1 Um provável Concorrente que pretende solicitar algum esclarecimento sobre os Documentos de Concurso poderá contactar a Entidade Contratante, nas modalidades **especificadas nos Dados de Base do Concurso**. A Entidade Contratante responderá por escrito a qualquer solicitação de esclarecimento sobre os Documentos de Concurso desde que a receba antes da data final estabelecida para a apresentação dos esclarecimentos, conforme o prazo **indicado nos Dados de Base do Concurso**.
- 1.2.2.2 Cópias por escrito da resposta da Entidade Contratante (incluindo uma explicação sobre as perguntas, mas sem identificar o nome do Concorrente que solicitou o esclarecimento) serão enviadas a todos os prováveis Concorrentes que tenham obtido os Documentos de Concurso diretamente da Entidade Contratante, no prazo estabelecido nos Dados de Base do Concurso e serão publicados no website: <https://www.cosv.org/chi-siamo/attivita-transparência/anúncios-públicos/>
- 1.2.2.3 Se for necessário, a Entidade Contratante poderá emitir uma Adenda aos Documentos de Concurso, de acordo com o procedimento especificado na Cláusula 1.2.3.

### 1.2.3 **Adendas aos Documentos de Concurso**

- 1.2.3.1 A qualquer momento, antes da data final para apresentação das propostas, a Entidade Contratante poderá alterar os Documentos de Concurso, por meio da emissão de uma Adenda.
- 1.2.3.2 Qualquer Adenda emitida passará a fazer parte dos Documentos de Concurso e será comunicada por escrito a todos os prováveis Concorrentes que tenham obtido os Documentos de Concurso diretamente da Entidade Contratante e serão publicados no website.
- 1.2.3.3 A fim de dar tempo razoável aos prováveis Concorrentes de levar a Adenda em consideração na preparação de suas propostas, a Entidade Contratante, poderá, a seu critério, prorrogar a data final para a apresentação das propostas.

## 1.3 Preparação de Propostas

1.3.1	<b>Custo de Elaboração da Proposta</b>
1.3.1.1	O Concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de sua proposta, e a Entidade Contratante em caso algum será responsável ou devedor desses custos, independentemente da condução ou resultado do concurso.
1.3.2	<b>Visita ao Local das Obras</b>
1.3.2.1	O Concorrente, por sua própria conta e risco, pode visitar e examinar os Locais das Obras e a sua área vizinha e obter todas as informações que sejam necessárias para elaboração de sua Proposta e execução do Contrato. Todos os custos associados com a visita ao Local das Obras serão integralmente por conta do Concorrente.
1.3.2.2	As datas e horários de visitas ao Locais das Obras serão concordados por estão <b>indicados no Anúncio e nos Dados de Base do Concurso</b> .
1.3.3	<b>Língua da Proposta</b>
1.3.3.1	A proposta preparada pelo Concorrente, bem como toda a correspondência e documentos a ela relacionada, trocada entre o Concorrente e a Entidade Contratante, serão por escrito, em língua portuguesa, salvo se de outra forma for <b>especificado nos Dados de Base do Concurso</b> . Documentos de apoio e literatura impressa fornecidos pelo Concorrente podem ser apresentados noutra língua desde que acompanhados de uma tradução precisa das passagens pertinentes na língua portuguesa ou na língua <b>especificada nos Dados de Base do Concurso</b> , caso em que, para os propósitos de interpretação da proposta, essa tradução prevalecerá.
1.3.4	<b>Documentos Integrantes da Proposta</b>
1.3.4.1	A Proposta apresentada pelo Concorrente deverá conter o seguinte: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Proposta de Preços, de acordo com a Cláusula 1.3.6 das IAC, utilizando o modelo constante da Secção IV);</li><li>b) Garantia Provisória, em original, de acordo com a Cláusula 1.3.13, se exigida;</li><li>c) Documento confirmando a autorização do signatário da proposta para assumir obrigações sem nome do Concorrente, de acordo com o especificado na Subcláusulas 1.3.14.2;</li><li>d) Orçamento, devidamente preenchido com os respetivos preços, a partir da Lista de Medições fornecido nos Documentos de Concurso;</li><li>e) Documentação comprovando, de acordo com as IAC, Cláusula 1.3.10 e Cláusula 1.3.11, que o Concorrente é elegível e que tem qualificação suficiente para executar o Contrato, inclusive o formulário para Informações de Qualificações do Concorrente, do Consórcio ou da Associação, conforme aplicável, usando os formulários constantes da Secção IV;</li><li>f) Proposta Técnica de acordo com a Cláusula 1.3.9;</li><li>g) Qualquer outra informação ou documento <b>solicitado nos Dados de Base do Concurso</b>.</li></ul>



### 1.3.5 Regime de Contratação

- 1.3.5.1 As Obras serão executadas pelo Regime de Contratação **especificado nos Dados de Base do Concurso** e nas Condições Especiais do Contrato.
- 1.3.5.2 O Concorrente deverá confirmar claramente na sua Proposta o Regime de Contratação definido para o presente Concurso.
- 1.3.5.3 No caso de Regime de Contratação por Preço Global, o preço do contrato será executado com base no Cronograma Físico-financeiro.

### 1.3.6 Proposta de Preços

- 1.3.6.1 Na elaboração da Proposta e do Orçamento, o Concorrente deve ter em conta que o Contrato deverá compreender a totalidade das Obras indicadas na Subcláusulas 1.1.3.1, com base nos preços e nas Quantidades apresentadas pelo Concorrente.
- 1.3.6.2 O Concorrente deverá cotar os preços para todos os itens das Obras descritos na Lista de Medições. Os itens cujos preços não forem indicados pelo Concorrente não serão pagos pela Entidade Contratante quando executados e considerar-se-ão cobertos pelas outras taxas e preços do Orçamento<sup>2</sup>.
- 1.3.6.3 Os preços unitários cotados no Orçamento (Preço Total da Proposta, os Preços Unitários e Valores Globais dos Serviços) deverão incluir todas as obrigações fiscais, impostos e outras taxas pagáveis pelo Empreiteiro em decorrência do Contrato, que vigoravam até 30 dias antes do término do prazo para a apresentação de propostas com exclusão do IVA conforme definido no **Mecanismo Fiscal de Regularização do IVA Suportado nas Aquisições de Bens e Serviços no Âmbito de Projetos Públicos Financiados por Instituições por Financeiras Internacionais e Parceiros de Desenvolvimento, aprovado pelo Decreto nº66/2017**.
- 1.3.6.4 Se o Orçamento apresentar itens listados, mas sem cotação de preços, seus preços serão considerados como incluídos nos preços de outros itens.
- 1.3.6.5 O budget máximo é 14.000.000,00 meticais (catorze milhões de meticais).
- 1.3.6.6 Exceto se estiver **especificado** de outra forma **nos Dados de Base do Concurso** e nas Condições Especiais do Contrato, os preços cotados pelo Concorrente não serão sujeitos a reajustamento durante a execução do Contrato. Uma proposta submetida com preço reajustável será tratada como não adequada e será desclassificada, conforme as IAC, Cláusula 1.5.3 Se, entretanto, **de acordo com os Dados de Base do Concurso**, os preços cotados pelo Concorrente estiverem sujeitos a reajustamento durante a execução do contrato, uma proposta submetida com preços fixos não será desclassificada, mas o reajustamento de preços será considerado como zero. Se o reajuste de preços for permitido, o Concorrente deverá apresentar como parte de sua Proposta todas as informações **exigidas nos Dados de Base do Concurso**.

### 1.3.7 Adiantamento e Garantia

1.3.7.1 Se **especificado nos Dados de Base do Concurso**, a Entidade Contratante poderá efetuar um Adiantamento sobre o Preço do Contrato, conforme estipulado nas Condições Especiais do Contrato, sujeito a um valor máximo **especificado nos Dados de Base do Concurso**.

1.3.7.2 O adiantamento, quando previsto:

- a) somente será efetuado mediante a apresentação, pelo Contratado, de garantia bancária no mesmo valor do adiantamento efetuado, de acordo com os termos do formulário constante da Secção IV; e
- b) será descontado de cada parcela de pagamento, na mesma proporção do adiantamento, de acordo com o especificado nas Condições Especiais do Contrato.

### 1.3.8 Moeda da Proposta

1.3.8.1 Os preços serão cotados em moeda local (METICAL).

### 1.3.9 Proposta Técnica

1.3.9.1 O Concorrente deve apresentar uma Proposta Técnica incluindo pelo menos as seguintes informações:

- a) **Plano de trabalho e cronograma das atividades também físico e financeiro:** Descreva o plano para a implementação das principais actividades/tarefas, o seu conteúdo e duração, faseamento e inter-relações. A identificação e calendarização dos principais pontos na execução do contrato. As metodologias contidas na oferta devem incluir um plano de trabalho indicando o previsto recurso a mobilizar.
- b) **Estratégia:** Um esboço da abordagem proposta para a execução do contrato, uma lista das tarefas propostas que considera necessário para a realização do trabalho. A estratégia deve incluir procedimentos de garantia, mecanismo e análise de risco, plano de pós venda.
- c) **Qualificação e experiência dos principais expertos propostos:**  
**Responsável do projecto:** engenheiro na área da energia, industrial, mecânico ou similar com mínimo 5 anos de experiência em instalações off-grid.  
**Tec. Solar Power System** com mínimo 5 anos de experiência em instalações similar.  
**Tec. Eletricista** com mínimo 3 anos de experiência em instalações similar.

d) Qualquer outra informação ou documento **solicitado nos Dados de Base do Concurso.**

Na Memória Descritiva o Concorrente deve especificar os aspetos técnicos que considere essenciais na sua proposta e cuja desclassificação implicaria, por conseguinte, a sua ineficácia.

#### 1.3.10 Documentos de Elegibilidade do Concorrente

1.3.10.1 Conforme estabelecido nas IAC, Cláusula 1.1.7, o **Concorrente** deverá **comprovar** a sua **elegibilidade**, de acordo com o seguinte:

- Apresentação dos formulários constantes da Secção IV Formulários, incluindo o Formulário de Informações do Concorrente e, se aplicável, o Formulário de Informações do Consórcio ou Associação;
- Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações de impedimento indicadas nas IAC, Cláusula 1.1.8.

1.3.10.2 A Entidade Contratante poderá solicitar, a qualquer tempo, que o concorrente apresente confirmação de que o mesmo continua a atender os requisitos de elegibilidade, conforme seja solicitado pela Entidade Contratante.

#### 1.3.11 Exigências de Qualificação do Concorrente

A documentação relativa a qualificação jurídica, económico financeira, técnica e de regularidade fiscal pode ser encontrar **nos Dados de Base do Concurso.**

### 1.3.12 Prazo de Validade das Propostas

- 1.3.12.1 As propostas deverão permanecer válidas pelo prazo **especificado nos Dados de Base do Concurso** após a data de abertura estabelecida pela Entidade Contratante. Uma proposta válida por um prazo inferior será considerado como não adequada e será desclassificada pela Entidade Contratante.
- 1.3.12.2 Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrentes a prorrogação do prazo de validade das propostas. A solicitação e as respostas serão formuladas por escrito. Se a Garantia Provisória tiver sido requerida, de acordo com a Cláusula 1.3.13, esta também deve ser estendida pelo mesmo período. O Concorrente poderá recusar-se a prorrogar a validade da sua proposta sem que sua Garantia Provisória seja retida. Entretanto, se concordar, o Concorrente não poderá modificar a sua proposta, nem a Entidade Contratante solicitará qualquer modificação, exceto conforme estabelecido nas IAC, Cláusula 1.3.13.2. No caso de contratos com preços fixos (não sujeito a ajuste de preço), se a adjudicação do Contrato atrasar-se por um período superior a 90 (noventa) dias além do término do período inicial de validade da proposta, o preço contratual poderá ser ajustado através da aplicação de um índice/fator que será especificado no pedido de prorrogação feito pela Entidade Contratante. A avaliação das propostas será feita com base nos preços constantes na Proposta de Preços, sem levar em conta esta correção.

### 1.3.13 Garantia Provisória

- 1.3.13.1 O Concorrente deverá fornecer, como parte da Proposta, uma Garantia Provisória, se requerido, no montante **especificado nos Dados de Base do Concurso**.
- 1.3.13.2 A Garantia Provisória será apresentada em METICAIS, **se permitido nos Dados de Base do Concurso**. A Garantia Provisória deverá atender as seguintes condições:
- a) à escolha do Concorrente, pode ser apresentada sob a forma de garantia bancária, caução em dinheiro, cheque visado, títulos da dívida pública, seguro garantia ou Declaração de Garantia, reconhecida pelo Cartório Notarial;
  - b) deve ser emitida por um banco idóneo com sede em Moçambique ou no exterior. Se a instituição financeira não for localizada em Moçambique, esta deverá ter uma instituição financeira correspondente localizada em Moçambique para que a garantia seja aceitável **se estabelecido nos Dados de Base do Concurso**;

- c) deve estar substancialmente em conformidade com os formulários fornecidos nos Documentos de Concurso;
- d) deve ser prontamente pagável mediante solicitação da Entidade Contratante, no caso de invocação das condições listadas na Cláusula 1.3.13.5;
- e) deve ser apresentada em original, não sendo aceites cópias;
- f) deve ser válida até 30 (trinta) dias além do período de validade das propostas e das extensões previstas na Cláusula 1.3.12.2 (IAC);

1.3.13.3 Se a Garantia Provisória for solicitada nos Dados de Base do Concurso, qualquer proposta não acompanhada da respetiva Garantia Provisória será considerada não adequada e, portanto, desclassificada pela Entidade Contratante.

1.3.13.4 A Garantia Provisória dos Concorrentes não vencedores será devolvida até trinta dias após a apresentação da Garantia Definitiva pelo Concorrente vencedor, de acordo com a Cláusula 1.6.4, das IAC;

1.3.13.5 O Concorrente perderá a Garantia Provisória a favor da Entidade Contratante nos seguintes casos:

- a) se o Concorrente retirar a sua proposta durante o período de validade da mesma, especificado pelo Concorrente na sua Proposta, exceto como previsto nas IAC, Subcláusulas 1.3.12.2; ou
- b) no caso do Concorrente vencedor:
  - i. se o concorrente se recusar a assinar o Contrato de acordo com as IAC, Cláusula 1.6.3;
  - ii. se o concorrente não entregar a Garantia Definitiva no prazo fixado, de acordo com as IAC, Subcláusula 1.6.4.1; ou
  - iii. se o concorrente não aceitar as correções do seu preço de proposta, segundo a Cláusula 1.5.4 das IAC.

1.3.13.6 No caso de Consórcio e de Associação, a Garantia Provisória deve atender ao seguinte:

- i. pode ser oferecida por qualquer Concorrente membro integrante do Consórcio isoladamente ou ter o seu valor rateado entre os membros integrantes do Consórcio, a exclusivo critério do Consórcio;
- ii. Se o Consórcio não estiver legalmente constituído, a Garantia Provisória deve mencionar o nome de todos os membros integrantes do consórcio, indicados no documento de projeto de constituição, conforme mencionado nos Formulários;
- iii. se o Consórcio já estiver constituído, a Garantia Provisória deve estar em nome do Consórcio concorrente.

1.3.13.7 A Garantia Provisória de Concorrente vencedor será devolvida após a assinatura do Contrato e a apresentação da garantia definitiva ou se o concurso for extinto.

1.3.13.8 A Garantia Provisória poderá ser convertida em Garantia Definitiva, sem prejuízo de seu reforço, por solicitação do Concorrente vencedor.

#### 1.3.14 Formato e Assinatura das Propostas

- 1.3.14.1 O Concorrente deverá apresentar um original de todos os documentos descritos na Cláusula IAC1.3.4 e marcar claramente como ORIGINAL. Adicionalmente, o Concorrente deve apresentar cópias, na quantidade de cópias **especificada nos Dados de Base do Concurso**, e claramente marcá-los como CÓPIA. No caso de discrepância entre eles, o original prevalecerá.
- 1.3.14.2 As propostas originais e suas cópias deverão ser apresentadas devidamente encadernadas e numeradas. A Entidade Contratante não assumirá responsabilidade pelo extravio de documentos e propostas decorrentes de má apresentação.
- 1.3.14.3 O original e todas as cópias da proposta deverão ser escritas em tinta indelével e deverão ser assinados por pessoa(s) devidamente autorizadas a assinar em nome do Concorrente. Esta autorização deve ser feita por escrito e anexada à Folha de Informação sobre o Concorrente que se encontra na Secção IV. Os nomes e os cargos ocupados por cada uma das pessoas que assinam a autorização deve ser dactilografados ou impressa por baixo da assinatura. Todas as páginas da proposta, excetuando a literatura impressa devem ser assinadas ou rubricadas pela pessoa que assina a proposta.
- 1.3.14.4 Quaisquer entrelinhas, rasuras, ou sobrescritos somente serão válidos se forem rubricadas pela pessoa ou pessoas signatárias da proposta.

## 1.4 Apresentação de Propostas

#### 1.4.1 Entrega, Marcação e Endereço das Propostas

- 1.4.1.1 Os Concorrentes devem apresentar suas propostas por correio ou em mão. Não serão aceites propostas enviadas por meio eletrônico.
- 1.4.1.2 Os Concorrentes devem colocar o original, cada uma das cópias e uma versão digital, em envelopes opacos, lacrados, marcados como ORIGINAL e COPIA. Estes envelopes contendo o original e as cópias devem ser colocados dentro de um único envelope. Os demais procedimentos devem estar em conformidade com as IAC, Subcláusula 1.4.1.3, 1.4.1.4 e 1.4.1.5.
- 1.4.1.3 Os envelopes interno e externo deverão:
- a) Estar endereçados à Entidade Contratante, de acordo com a Subcláusulas 1.4.2.1 das IAC;
  - b) Indicar o número e o objeto do Concurso indicados nas Cláusulas IAC 1.1.1 e 1.1.3 e qualquer outra identificação adicional **especificada nos Dados de Base do Concurso**; e
  - c) Indicar a informação de não abertura antes da data e hora de abertura de propostas, em conformidade com a Subcláusulas 1.4.2 das IAC.
- 1.4.1.4 Adicionalmente a identificação acima, os envelopes internos devem indicar o nome e o endereço do Concorrente, para possibilitar a devolução das propostas fechadas, se as mesmas forem submetidas tardiamente.

1.4.1.5 Caso os envelopes não forem lacrados e identificados conforme instruído acima, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta.

1.4.1.6 A proposta técnica e a proposta financeira serão apresentadas em envelope único.

#### **1.4.2 Prazo para Apresentação das Propostas**

1.4.2.1 As propostas deverão ser recebidas pela Entidade Contratante até a hora, a data e no endereço  
**especificadas nos Dados de Base do Concurso.**

1.4.2.2 A Entidade Contratante poderá, a seu critério, adiar a data final de apresentação das propostas através de Adendas aos Documentos de Concurso conforme as IAC, Cláusula 1.2.3. Neste caso, todos os direitos e obrigações da Entidade Contratante e dos Concorrentes sujeitos as datas finais anteriores estarão sujeitas também a esta nova data final.

#### **1.4.3 Propostas Atrasadas**

1.4.3.1 A Entidade Contratante não irá considerar qualquer proposta que seja recebida após a data e hora final especificadas para entrega, de acordo com a Cláusula 1.4.2. Qualquer proposta recebida pela Entidade Contratante após o prazo final para a apresentação de propostas estabelecida nos Documentos de Concurso será desclassificada e devolvida ao Concorrente, sem ser aberta.

#### **1.4.4 Retirada, Substituição das Propostas**

1.4.4.1 O Concorrente poderá retirar, substituir ou modificar a sua proposta após a apresentação, desde que uma comunicação por escrito sobre a modificação, retirada ou substituição seja recebida pela Entidade Contratante antes da data final prescrita para a apresentação das propostas, devidamente assinado pelo representante autorizado e incluindo uma cópia da autorização válida para retirada da proposta. A comunicação deve estar acompanhada das respectivas substituições ou modificações da proposta. Todas comunicações devem: ser submetidas de acordo com as Cláusulas 26 e 27 das IAC e, adicionalmente, os respectivos envelopes devem estar claramente indicados com 'RETIRADA, SUBSTITUIÇÃO ou 'MODIFICAÇÃO; e ser recebidas pela Entidade Contratante antes da data final para a apresentação das propostas, de acordo com a Cláusula 28 das IAC.

1.4.4.2 As propostas cuja retirada seja solicitada de acordo com a cláusula 1.3.14 e 1.4.1 das IAC serão devolvidas ao Concorrente, sem abrir.

1.4.4.3 Nenhuma proposta poderá ser retirada no intervalo de tempo entre a data final para a apresentação das propostas e o término do período de validade da proposta especificado pelo Concorrente na sua Proposta ou de qualquer extensão de prazo, se houver.

#### 1.4.5 Abertura das Propostas

- 1.4.5.1 A Entidade Contratante conduzirá a abertura das propostas em sessão pública no **endereço, data e horário especificado nos Dados de Base do Concurso**, na presença dos Concorrentes e das pessoas, que desejam comparecer ao ato.
- 1.4.5.2 O ato público terá início com a identificação do concurso e leitura da lista de concorrentes, elaborada de acordo com a ordem de receção dos envelopes.
- 1.4.5.3 Cumpridas as formalidades previstas nas Subcláusulas antecedentes, primeiro serão abertos os envelopes contendo as comunicações marcadas com RETIRADA e lidas em voz alta, sendo que os envelopes contendo a respetiva proposta não serão abertos e serão devolvidos aos Concorrentes. Se o pedido de retirada da proposta não conter uma cópia da procuração ou autorização do signatário para esta retirada, o pedido de retirada não será levado em consideração e a proposta será aberta. Nenhuma outra retirada de proposta será permitida exceto as correspondências com as comunicações de retirada e que estejam acompanhadas por uma autorização válida. Em seguida, serão abertos os envelopes marcados com SUBSTITUIÇÃO e lidas em voz alta o aviso de substituição com a correspondente proposta que está sendo substituída, sendo que a proposta que foi substituída não será aberta e será devolvida ao Concorrente. Nenhuma outra substituição de proposta será permitida, exceto as correspondências com as comunicações de substituição e que estejam acompanhadas por uma autorização válida para substituição. Envelopes marcados com 'MODIFICAÇÃO' devem ser abertos e lidos em voz alta com a respetiva proposta. Nenhuma modificação deve ser permitida, exceto as correspondências de modificação contendo uma autorização válida para modificação. Somente os envelopes que foram abertos e que as propostas tenham sido lidas em voz alta serão consideradas posteriormente.
- 1.4.5.4 Todos os demais envelopes serão abertos em seguida, e lidos em voz alta: o nome do Concorrente, os preços cotados e, quando exigido,  
(a) a existência ou não de garantia provisória;  
(b) a presença de proposta com variante; e  
(c) declaração de descontos oferecidos, para além de qualquer outro detalhe que a Entidade Contratante considere apropriado. Somente descontos e propostas alternativas lidas em voz alta na abertura das propostas devem ser consideradas para avaliação. Nenhuma proposta será desclassificada na sessão de abertura, exceto as propostas atrasadas, de acordo com a Subcláusula 1.4.3.1 das IAC.
- 1.4.5.5 A Entidade Contratante preparará actas de cada uma das sessões de abertura que deverá mencionar, no mínimo, conforme a sessão: o nome dos concorrentes, se houve retirada, substituição ou modificação; o preço proposto, por lote se aplicável, incluindo qualquer desconto e propostas com variantes quando for permitido; e a existência ou não da Garantia Provisória se foi exigida. Os representantes dos Concorrentes que estiverem presentes assinarão a acta. Uma cópia da acta deve ser distribuída a todos os Concorrentes que tenham submetido proposta.



## 1.5 Avaliação e Comparação das Propostas

### 1.5.1 Confidencialidade

- 1.5.1.1 Após a sessão de abertura, as informações relacionadas com o exame, avaliação, comparação e pós-qualificação das propostas, e recomendações de adjudicação do contrato serão tratadas de forma reservada, e não serão reveladas aos Concorrentes ou qualquer outra pessoa que não seja parte oficialmente da avaliação, até que a decisão seja comunicada a todos os Concorrentes, por escrito.
- 1.5.1.2 Qualquer tentativa do Concorrente no sentido de influenciar a Entidade Contratante nas decisões relativas a análise, avaliação, comparação e pós-qualificação das propostas ou decisão de adjudicação do Contrato, poderá resultar na desclassificação de sua proposta.
- 1.5.1.3 Apesar da Cláusula 1.5.1, desde a abertura das propostas até a adjudicação do contrato, se o Concorrente desejar se comunicar com a Entidade Contratante, sobre assuntos relacionados como concurso, deverá fazê-lo por escrito.

### 1.5.2 Esclarecimento sobre as Propostas

- 1.5.2.1 Para assistir no exame, avaliação, comparação e pós-qualificação das propostas, a Entidade Contratante pode, a seu critério, realizar diligências e solicitar qualquer esclarecimento aos Concorrentes a respeito de sua proposta, inclusive a decomposição dos preços. Não serão considerados esclarecimentos apresentados por um Concorrente que não seja em resposta a uma solicitação da Entidade Contratante. As solicitações de esclarecimento emitidas pela Entidade Contratante e a resposta serão feitas por escrito. Nenhuma modificação nos preços ou na substância da proposta será considerada, oferecida ou permitida, exceto a confirmação da correção de erros aritméticos detetados pela Entidade Contratante durante a avaliação das propostas, de acordo com a Cláusula 1.5.4.3 das IAC.

### 1.5.3 Avaliação Preliminar das Propostas

- 1.5.3.1 A Entidade Contratante efetuará um exame preliminar das propostas, a fim de verificar se as propostas:
- (a) atendem os critérios de elegibilidade;
  - (b) estão devidamente assinadas por representante autorizado;
  - (c) contém a Garantia Provisória; e
  - (d) se está substancialmente em conformidade com os Documentos de Concurso.
- 1.5.3.2 Excepto quanto aos erros e omissões que possam ser objeto de saneamento, se a proposta não estiver em conformidade com os Documentos de Concurso, a proposta será desclassificada.
- 1.5.3.3 Para os efeitos desta Cláusula, uma Proposta substancialmente adequada é aquela que teve em conta todos os termos, condições e especificações contidas nos Documentos de Concurso, sem desvios materiais, ressalvas ou omissões. Desvios materiais, ressalvas ou omissões ocorrem quando:

	<p>a) afetam de modo substancial o objeto, a qualidade, o resultado das Obras; ou</p> <p>b) limitam de forma relevante, incompatível com os Documentos de Concurso, os direitos da Entidade Contratante ou as obrigações do Concorrente no âmbito do futuro contrato; ou</p> <p>c) se forem retificados poderiam afetar a posição competitiva de outros concorrentes que apresentaram proposta adequada.</p>
1.5.3.4	<p>Se uma proposta não for considerada adequada, ela será desclassificada pela Entidade Contratante e não poderá ser subsequentemente tornada adequada pelo Concorrente através da correção da não conformidade dos desvios, reservas ou omissões de ordem material.</p>
1.5.3.5	<p>A Entidade Contratante somente levará em consideração, para fins de comparação, as propostas que sejam consideradas como adequadas aos Documentos de Concurso.</p>
	<p><b>Saneamento das Propostas</b></p>
1.5.4.1	<p>Desde que a proposta seja considerada adequada aos Documentos de Concurso, a Entidade Contratante poderá relevar ou suprir desconformidades, erros ou omissões que não se constituam em desvios materiais, na forma desta Cláusula.</p>
1.5.4.2	<p>Desde que a proposta seja considerada adequada aos Documentos de Concurso, a Entidade Contratante poderá solicitar que o Concorrente apresente a informação ou documentação necessária, dentro de um período razoável de tempo, para retificar desconformidades não materiais ou omissões na proposta em relação a documentação solicitada nos Documentos de Concurso. Tais omissões não devem ser acerca de qualquer espectro relacionado com os preços da proposta. Falhas do Concorrente no atendimento da solicitação podem resultar na desclassificação de sua proposta.</p>
1.5.4.3	<p>Determinado que a proposta está substancialmente em conformidade, a Entidade Contratante corrigirá os erros aritméticos de acordo com o seguinte:</p> <p>a) Se houver discrepância entre o preço unitário e o preço total, o qual é obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá, e o preço total será corrigido, exceto se na opinião da Entidade Contratante, houve um erro óbvio na indicação decimal do preço unitário, caso em que prevalecerá o preço total na forma cotada e o preço unitário será corrigido;</p> <p>b) se houver um erro no total correspondente à soma ou subtração dos subtotais, os subtotais prevalecerão e o total será corrigido; e</p> <p>c) se houver uma discrepância entre o valor indicado em números e o montante indicado por extenso, o valor em palavras prevalecerá, exceto se o montante expresso em palavras estiver relacionado com erros aritméticos, caso em que o montante em números prevalecerá, sujeito ao especificado nas letras (a) e (b) acima.</p>
1.5.4.4	<p>Se o Concorrente não aceitar a correção dos erros, a sua proposta será desclassificada, e sua Garantia Provisória será executada.</p>

#### 1.5.5 Avaliação e Decisão sobre as Propostas

- 1.5.5.1 A Entidade Contratante somente irá avaliar e comparar as propostas que tiverem sido determinadas como adequadas, conforme as IAC, Cláusula 1.5.3 e Cláusula 1.5.4.
- 1.5.5.2 Para avaliação e decisão das propostas, a Entidade Contratante somente levará em consideração os critérios definidos na Cláusula 1.5.6 das IAC, conforme o critério de avaliação especificado na Cláusula 1.1.5 das IAC. Nenhum outro critério ou metodologia será utilizado ou permitido.
- 1.5.5.3 A avaliação e decisão das propostas pela Entidade Contratante levará em consideração o critério de avaliação adotado para o concurso, **conforme especificado nos Dados de Base do Concurso**, de acordo com o seguinte:
- a) Avaliação com base no **Critério de Menor Preço**
  - b) Avaliação com base no **Critério Conjugado das Propostas Técnica e de Preço**, de acordo com a metodologia indicada na Cláusula 1.5.6.
- 1.5.5.4 Se for **especificado nos Dados de Base do Concurso**, e os Concorrentes apresentarem cotação de preços separados para um ou mais lotes, a Entidade Contratante fará a adjudicação por Lotes ou Lotes múltiplos a um ou mais concorrentes. A metodologia de avaliação para determinar a combinação de lotes com avaliação de preços mais baixos, conforme os descontos oferecidos na Proposta do concorrente, está **especificada na Seção III, Critérios de Avaliação e Qualificação**.
- 1.5.5.5 O ajustamento dos preços previsto na Subcláusula 1.3.6., quando aplicável, não será levado em consideração na avaliação das propostas.

#### 1.5.5.6

Se no exame das propostas se concluir que a proposta que apresentou o menor preço avaliado está seriamente desequilibrada, a Entidade Contratante poderá solicitar o detalhamento dos preços unitários apresentadas no Mapa de Preços, para demonstrar a consistência dos preços aos métodos de construção, aos prazos de execução e outros dados da proposta apresentada. Em consequência, a Entidade Contratante poderá solicitar a elevação do montante da Garantia Definitiva, como proteção aos riscos de incumprimento do Contrato pelo concorrente vencedor.

### 1.5.6 Avaliação e Decisão com Base no Critério Conjugado

1.5.6.1 Para avaliar as propostas, com base no **Critério Conjugado das Propostas Técnica e de Preço**, a Entidade Contratante levará em consideração o seguinte:

**1. Preço (45 %);**

Com relação ao critério 'preço', a seguinte fórmula será utilizada:

Valor da proposta mais baixa

Valores empresa A =----- \* quantidade máxima de pontos  
Valor da proposta A

**2. Qualidade e o valor técnico da proposta (55 %);**

O proponente propõe uma metodologia (estratégia, plano de trabalho e calendário de actividades) baseada sobre as instruções dadas nas especificações técnicas. Estão sujeitos a avaliação de acordo com os seguintes subcritérios.

1.	Estratégia (Max 10 pág.)	Um esboço da abordagem proposta para a execução do contrato, uma lista de as tarefas propostas que considera necessário para a realização do trabalho A estratégia deve incluir procedimentos de garantia, mecanismo e análise de risco, plano de pós venda.	25 pontos máximo
2.	Plano de trabalho e cronograma das actividades (Max 10 pág.)	Descreva o plano para a implementação do principal actividades/tarefas, o seu conteúdo e duração, faseamento e inter-relações. A identificação e calendarização dos principais pontos na execução do contrato. As metodologias contidas na oferta devem incluir um plano de trabalho	10 pontos máximo

		indicando o previsto recursos a mobilizar.	
3.	Qualificação e experiência dos principais expertos propostos (Max 3 pág. cada CV)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsável do projecto: engenheiro na área da energia, industrial, mecânico ou similar com mínimo 5 anos de experiência em instalações off-grid.</li> <li>• Tec. Solar Power System com mínimo 5 anos de experiência em instalações similar</li> <li>• Tec. Electricista com mínimo 3 anos de experiência em instalações similar</li> </ul>	<p>10 pontos máximo</p> <p>6 pontos máximo</p> <p>4 pontos máximo</p>
<p>Pós respetivos pesos atribuídos à proposta técnica e a proposta de preços, se for como <b>especificado nos Dados de Base do Concurso.</b></p> <p>1.5.6.2 No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação final é atribuída ao concorrente detentor da melhor classificação técnica, e persistindo o empate, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.</p>			

### **1.5.7 Classificação e Desclassificação**

#### **1.5.7.1** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) sejam apresentadas fora do prazo definido nos Documentos de Concurso;
- b) não cumpram com as exigências previstas nos Documentos de Concurso;
- c) tenham sido desclassificadas na avaliação preliminar prevista na Cláusula 1.5.3;
- d) apresentem condições inexequíveis ou abusivas.

#### **1.5.7.2** Cada Concorrente deverá apresentar apenas uma Proposta, individualmente ou como membro de um Consórcio ou Associação. O Concorrente que apresentar ou participar em mais de uma Proposta (exceto como subcontratada, ou no caso de propostas com variantes que tenham sido permitidas ou solicitadas), acarretará a desclassificação de todas as propostas em que participe este Concorrente.

### **1.5.8 Pós qualificação**

#### **1.5.8.1** Encerrada a fase de classificação e após determinar a melhor combinação de proposta técnica e de preços, de acordo o critério especificado na Cláusula 1.1.5, a Entidade Contratante analisará o cumprimento dos requisitos de qualificação pelo Concorrente ou Concorrentes selecionado(s) para confirmar se o mesmo está qualificado para executar o Contrato de forma satisfatória.

#### **1.5.8.2** A qualificação levará em consideração a confirmação do atendimento dos requisitos de qualificação jurídica, económico-financeira e técnica e da comprovação da regularidade fiscal do Concorrente, de acordo com o especificado na Cláusula 1.3.11.

#### **1.5.8.3** Na avaliação a Entidade Contratante poderá promover diligências de saneamento, de acordo com as Cláusulas 1.5.2 e 1.5.4.

#### **1.5.8.4** Uma avaliação positiva será pré-requisito para a adjudicação do Contrato ao Concorrente. Uma avaliação negativa resultará na desclassificação da proposta do Concorrente. Neste caso, a Entidade Contratante passará à proposta melhor classificada que se seguir, realizando, de acordo com o mesmo procedimento, a avaliação desse Concorrente para determinar se está qualificado para executar o Contrato satisfatoriamente.

### **1.5.9 Direito da Entidade Contratante Aceitar ou Rejeitar Propostas**

#### **1.5.9.1** Entidade Contratante reserva-se o direito de aceitar ou rejeitar qualquer proposta, invalidar ou cancelar o processo deste Concurso e de rejeitar todas as propostas, a qualquer tempo, antes da adjudicação do Contrato sem, desta forma, incorrer em qualquer responsabilidade para qualquer dos Concorrentes.

#### **1.5.9.2** A decisão de invalidação ou cancelamento do concurso será comunicada a todos os Concorrentes, por escrito.

**1.6 Adjudicação do Contrato**

1.6.1	Critério de Adjudicação
1.6.1.1	<p>A Entidade Contratante adjudicará o contrato ao Concorrente cuja proposta tenha sido considerada como substancialmente adequada e que tenha sido avaliada como a proposta de melhor conjugação de proposta técnica e de preço mais adequadas, de acordo com o critério de avaliação e decisão especificado nos Documentos e Concurso, desde que o Concorrente, adicionalmente</p> <p>(a) atenda os requisitos de elegibilidade; e</p> <p>(b) tenha demonstrado que está qualificado para executar o contrato satisfatoriamente.</p>
1.6.2	Notificação de Adjudicação
1.6.2.1	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
1.6.2.2	É responsabilidade do Concorrente informar seu endereço e as alterações posteriores para recepção de notificação.
1.6.2.3	Depois de receber a Garantia Definitiva, de acordo com as IAC, Cláusula 1.6.4, do Concorrente ao qual tiver sido adjudicado o Contrato, e com a assinatura do Contrato, a Entidade Contratante devolverá aos mesmos as respectivas Garantias Provisórias, de acordo com as IAC, Cláusula 1.3.13.
1.6.3	Assinatura do Contrato
1.6.3.1	Para a celebração do Contrato, o Concorrente vencedor deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias a contar da notificação de adjudicação, as certidões atualizadas dos requisitos de qualificação apresentados na fase de concurso, que tenham caducado durante o decurso do concurso.
1.6.3.2	Após a apresentação das certidões atualizadas previstas na Subcláusula 1.6.3.1 a Entidade Contratante convocará o Concorrente vencedor para assinatura do Contrato.
1.6.3.3	No caso de Consórcio, para fins de assinatura do contrato, o concorrente deverá apresentar o termo de constituição de consórcio.
1.6.3.4	A apresentação da Garantia Definitiva, nos termos da Cláusula 1.6.4 é condição prévia para assinatura do Contrato.



#### 1.6.4 Garantia Definitiva

- 47.1. O Concorrente ao qual foi adjudicado o Contrato deverá apresentar a Garantia Definitiva e assinar o Contrato, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação da Entidade Contratante, no montante especificado nos Dados de Base do Concurso, na forma apresentada nos Documentos de Concurso ou outra forma aceite pela Entidade Contratante.
- 47.2. Caso o Concorrente vencedor não apresente a Garantia Definitiva acima mencionada ou não assine o Contrato, no prazo indicado na Subcláusula 1.6.4.1, constituirá motivo para a invalidação da adjudicação que lhe foi feita, e implicará a execução da garantia provisória. Neste caso, a Entidade Contratante poderá adjudicar o Contrato ao Concorrente que tenha obtido a avaliação mais baixa seguinte, que seja considerado como qualificado ou abrir novo Concurso.

#### 1.6.5 Mediador

- 1.6.5.1 A Entidade Contratante propõe que a pessoa **designada nos Dados de Base do Concurso** seja nomeada como mediador, nos termos do Contrato, com remuneração horária à taxa especificada nos Dados de Base do Concurso, mais despesas reembolsáveis. Caso o Concorrente não concorde com a proposta, deverá indicar tal facto na sua Proposta. Caso, na Notificação de Adjudicação, o concorrente vencedor não tenha chegado a uma decisão sobre a nomeação do Mediador, este será nomeado pela entidade designada nas Condições Especiais do Contrato, a pedido de qualquer das partes.

#### 1.6.6 Reclamações e Recursos

- 1.6.6.1 Das decisões proferidas no Concurso, o Concorrente poderá apresentar reclamações e recursos de acordo com o seguinte:
- a) reclamação no prazo de três dias úteis contados da comunicação da decisão, à autoridade **especificada nos Dados de Base do Concurso**, mediante a apresentação de uma garantia, a título de caução, no valor especificado nos **Dados de Base do Concurso**;
  - b) recurso hierárquico, no prazo de três dias úteis contados da comunicação da decisão, à autoridade **especificada nos Dados de Base do Concurso**, mediante a apresentação de uma garantia, a título de caução, no valor especificado nos **Dados de Base do Concurso**;
  - c) acção de impugnação, no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da notificação da decisão proferida.
- 1.6.6.2 O montante recolhido como caução, previsto nas alíneas anteriores será restituído ao Concorrente, se for verificado ser procedente a reclamação ou recurso.
- 1.6.6.3 A Entidade Contratante deverá responder prontamente e por escrito a qualquer Concorrente que solicite explicações por escrito em relação aos motivos pelos quais não foi seleccionado.

#### 1.6.7 Práticas Antiéticas

1.6.7.1 Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.

1.6.7.2 No cumprimento destes princípios, a Entidade Contratante define, para os propósitos desta provisão, os termos a seguir estabelecidos, do seguinte modo:

- a) “**prática corrupta**” significa oferecer, dar, receber ou solicitar algo de valor para influenciar o ato de um funcionário público ou membro da Entidade Contratante no procedimento de contratação ou na execução de Contrato;
- b) “**prática fraudulenta**” significa uma deturpação ou omissão dos factos, a fim de influenciar o procedimento de contratação ou a execução de um Contrato em prejuízo da Entidade Contratante;
- c) “**prática de colusão**” significa a prática conivente entre Concorrentes, com ou sem o conhecimento da Entidade Contratante, realizada para estabelecer preços de propostas

em níveis artificiais, não competitivos e privar a Entidade Contratante dos benefícios da competição livre e aberta;

d) “**prática de coerção**” significa ameaça ou tratamento ameaçador a pessoas ou seus familiares para influenciar a sua participação no procedimento de contratação ou na execução do contrato.

1.6.7.3 Além do cumprimento do estabelecido na Subcláusula acima, ficam incorporadas a este Concurso as disposições da legislação nacional que tem como objeto o combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita.

#### 1.6.8 **Sanções**

1.6.8.1 No caso de verificação de práticas corruptas ou fraudulentas, a Entidade Contratante, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação aplicável, poderá aplicar aos Concorrentes as seguintes penalidades:

- a) desclassificação da Proposta para adjudicação se confirmar que o Concorrente recomendado para essa adjudicação esteve envolvido em práticas corruptas ou fraudulentas no concurso para o Contrato em questão;
- b) multa, no valor estabelecido nos Dados de Base do Concurso;

## 2 Secção II — Dados de Base do Concurso

Os dados indicados nesta Secção suplementam as Instruções aos Concorrentes (IAC). Em caso de divergência, as condições aqui contidas prevalecerão sobre as IAC. Os números indicados na coluna da esquerda correspondem às cláusulas das Instruções aos Concorrentes (IAC).

<b>2.1</b>	<b>Introdução</b>
2.1.1	<b>IAC</b> <b>Número do Concurso:</b> MULHER_OBRAS_01_20211214
2.1.2	<b>IAC</b> <b>Nome da Entidade Contratante:</b> COSV - Coordinamento delle Organizzazioni per il Servizio Volontario
2.1.3	<b>IAC</b>  <b>Objeto do Concurso:</b> 48 sistemas de transformação e conservação de alimentos alimentados por energia <b>solar</b>
2.1.4	<b>IAC</b> <b>Prazo Máximo de Execução e Conclusão da Obra:</b> 150 dias de calendário.
2.1.5	<b>IAC</b> <b>Modalidade do Concurso:</b> Concurso aberto.
2.1.6	<b>IAC</b> <b>Critério de Avaliação e Decisão:</b> Avaliação com base no Critério Conjugado.
2.1.7	<b>IAC</b> <b>Fonte de Recursos:</b> Programa ILUMINA – Agência Italiana de Cooperação para o Desenvolvimento (AICS).
2.1.8	<b>IAC</b> <b>O Concorrente estrangeiro:</b> <u>Não é</u> elegível para participação.

<b>2.2</b>	<b>Documentos de Concurso</b>
2.2.1	<b>IAC</b> <b>Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é:</b> COSV - Coordinamento delle Organizzazioni per il Servizio Volontario E-mail: <a href="mailto:mozambique@cosv.org">mozambique@cosv.org</a>

**A Data Final Prevista para Entrega das Propostas é:Data:**

31/01/2022

**Hora:** 15:30 Horas

**O prazo para solicitação de esclarecimentos pelo Concorrente é:Data:**

07/01/2022

**Hora:** 15:30 Horas

**2.2.2 IAC**

**Prazo de Resposta aos Pedidos de**

**Esclarecimento:**

**Data:** 14/01/2022

**Hora:** 15:30 Horas

## **2.3 Preparação de Propostas**

**2.3.1 IAC**

**Visita ao Local das Obras:**

Não é obrigatório visitar o Local das Obras. A data e a hora devem ser acordadas mediante notificação à Entidade Contratante através do endereço eletrónico da mesma.

**2.3.2 IAC**

**Língua da proposta:**

Português.

**2.3.3 IAC**

**Adicionalmente devem ser apresentados os seguintes documentos/informações:**

- Certidão de Cadastro Único actualizado;
- Alvará correspondente ao objecto de contratação;
- Quitação de INSS;
- Quitação Fiscal;
- Quitação de INE;
- Certidão do Tribunal Judicial de não pedido de falência ou concordata;
- Autorização dos fabricantes ou fornecedores dos equipamentos de geração;
- Certificado de garantia dos equipamentos; e
- Certificados de conformidade com as normas CE aplicáveis nas directivas da UE.

**2.3.4 IAC**

**O Regime de Contratação:**

Preço Global

**2.3.5 IAC**

**Ajustamento de preços:**

NÃO serão aceites. Os preços serão fixos e não serão reajustados.

#### 2.3.6 IAC

Variantes à Proposta não serão aceites.:

#### 2.3.7 IAC

**O valor da parcela máxima de adiantamento é de:**

20% do Preço do Contrato (no abrigo do artigo 219 n. 3 do Decreto 5/2016 de 8 março)

**O adiantamento será efetuado na base:**

do valor da Garantia Definitiva.

**A Garantia tem que se manter válida e em plena eficácia desde:**

a data do início do Contrato até à aceitação definitiva da Obra, sendo possível reduzi-la até o 5% do preço do Contrato a partir da data em que se efective, pela Contratada, o total reembolso do adiantamento.

#### 2.3.8 IAC

**A Moeda de Cotação e de Pagamento é:**

o METICAL.

#### 2.3.9 IAC

**Adicionalmente devem ser apresentadas as seguintes informações:**

1. Declaração do concorrente de que não se encontra em nenhuma situação de impedimento.
2. Plano de trabalho e métodos de trabalho proposto, incluindo desenhos, mapas e outras informações necessárias como indicado no caderno de encargo;
3. Memória Descritiva e justificativa do modo de execução da obra;
4. Cronograma de Actividades e Físico-financeiro como indicado no caderno de encargo;
5. Proposta para subcontratação parcial das obras, se for o caso, em montante não superior ao limite indicado nos Dados de Base do Concurso;
6. Lista e demonstração da qualificação da Equipe técnica chave, que será afectada às Obras, cada CV pode ser máximo de 3 páginas;
7. Lista de obras de natureza similar já executadas incluindo, localização, nome endereço e contacto do dono da obra, característica da obra, valor e prazo desta.
8. Alvará de execução de empreitada de obras públicas de 4ª Classe.
9. Alvará para execução de instalações eléctricas de baixa tensão.

10. Demonstração de capacidade financeira (demonstração de resultados dos três últimos exercícios fiscais)
<b>2.3.10 IAC</b> <b>Este Concurso está aberto para:</b> Concorrentes nacionais
<b>2.3.11 IAC</b> <b>O Cadastro válido substitui a apresentação dos seguintes documentos:</b> Não Aplicável
<b>2.3.12 IAC</b> <b>O prazo mínimo de validade da proposta é:</b> 90 dias.
<b>2.3.13 IAC</b> <b>É requerida Garantia Provisória no Valor de:</b> 1.5% do Preço do Contrato.  <b>A Garantia deve ser válida até:</b> 30 dias além do período de validade da proposta.
<b>2.3.14 IAC</b> <b>Para além do original, o número de cópias da proposta é:</b> 3 (três) em papel e 1 (uma) em formato digital. A versão digital deve ser inserida em uma chave USB. No caso de diferenças entre as várias versões, a versão em papel prevalecerá.
<b>2.4 Apresentação de Propostas</b>
<b>2.4.1 IAC</b> <b>Para fins de apresentação da proposta, o endereço da Entidade Contratante é:</b> Endereço: Maputo: Avenida Ahmed Sekhou Touré n. 1971, Bairro Central, Maputo, escritório da COSV – Coordinamento delle Organizzazioni per il Servizio Volontario <b>Hora, data final para apresentação das propostas:</b> <b>Data:</b> 31/01/2022 <b>Hora:</b> 15:30 Horas
<b>2.4.2 IAC</b> <b>Hora, data e local de abertura das Propostas:</b> <b>Data:</b> 31/01/2022 <b>Hora:</b> 16:00 Horas  <b>Endereço:</b> COSV - Coordinamento delle Organizzazioni per il Servizio Volontario Avenida Ahmed Sekou Touré, 1971 - Maputo

## **2.5 Avaliação e Comparação das Propostas**

### **2.5.1 IAC**

**A Avaliação e Comparação das Propostas serão feitas em:**  
Meticais

### **2.5.2 IAC**

**A margem de preferência:**  
Não será aplicada.

### **2.5.3 IAC**

**A Margem de Preferência será aplicada de acordo com os critérios estabelecidos na Secção III – Critérios para Avaliação e Qualificação:**  
Não Aplicável.

### **2.5.4 IAC**

**A Avaliação das Propostas será com base no:**  
Critério Conjugado



#### 2.5.5 IAC

**A avaliação das condições de pagamento será efetuada de acordo com o seguinte:**

**- Variações no Montante da Parcela de Adiantamento:**

Não Aplicável

**- Variações no Cronograma de Pagamentos**

Não Aplicável

**Outro critério específico:**

Experiência comprovada em pelo menos 3 instalações semelhantes no mundo inteiro nos últimos 3 anos;

- Experiência comprovada em pelo menos 1 instalação similar na África Subsaariana nos últimos 5 anos; Favor incluir prova da conclusão dos serviços. Isto pode ser na forma de uma carta de referência, declaração de conclusão de serviços, factura.
- Cópias de documentos recentes (emitidos no máximo 90 dias antes da data de apresentação para manifestação de interesse) mostrando o estatuto legal e o local de registo do Candidato (certificado de incorporação ou de registo...);
- O documento que certifica que o Candidato está em ordem com o pagamento das contribuições sociais
- O documento que certifica que o Candidato está em ordem com o pagamento de impostos
- O documento que certifica que o Candidato não está em nenhuma situação de insolvência.

**- Capacidade Financeira:**

Facturação media dos últimos 3 anos igual ou superior a 50.000.000,00 MT

- Facturação média dos últimos 3 anos (2018,2019 e 2020) em actividades similar igual ou superior a 22.000.000,00 MT
  - Resultados líquidos médios nos últimos três anos igual ou superior a 700.000,00 MT
- Factor de correcção** – soma de **1,5%** ao valor da proposta para os concorrentes que não satisfizerem cada um destes requisitos.

**- Capacidade Técnica (Qualificação do pessoal chave):**

Sim

- **Responsável do projecto:** engenheiro na área da energia, industrial, mecânico ou similar com mínimo 5 anos de experiência em instalações off-grid.
- **Tec. Solar Power System** com mínimo 5 anos de experiência em instalações similar
- **Tec. Electricista** com mínimo 3 anos de experiência em instalações similar

#### 2.5.6 IAC

**A avaliação pelo critério conjugado das propostas técnicas e de preço levará em consideração os seguintes critérios:**

A preferência na adjudicação do serviço será dada com base na melhor oferta de acordo com os critérios:

- Preço (45 %);

Com relação ao critério 'preço', a seguinte fórmula será utilizada:

Valor da proposta mais baixa

Valores empresa A =  $\frac{\text{Valor da proposta mais baixa}}{\text{Valor da proposta A}}$  \* quantidade máxima de pontos

- Qualidade e o valor técnico da proposta (55 %);

O proponente propõe uma metodologia (estratégia, plano de trabalho e calendário de actividades) baseada sobre as instruções dadas nas especificações técnicas. Estão sujeitos a avaliação de acordo com os seguintes subcritérios.

1.	Estratégia(Max 10 pág.)	Um esboço da abordagem proposta para a execução do contrato, uma lista de as tarefas propostas que considera necessário para a realização do trabalho A estratégia deve incluir procedimentos de garantia, mecanismo e análise de risco, plano de post venda.	25 pontos máximo
2.	Plano de trabalho e cronograma das atividades (Max 10 pág.)	Descreva o plano para a implementação do principal actividades/tarefas, o seu conteúdo e duração, faseamento e inter-relações. A identificação e calendarização dos principais pontos na execução do contrato. As metodologias contidas na oferta devem incluir	10 pontos máximo

3.	Qualificação e experiência dos principais expertos propostos (Max 3 pág. cada CV)	<p>um plano de trabalho indicando o previsto recursos a mobilizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsável do projecto:</b> engenheiro na área da energia, industrial, mecânico ou similar com mínimo 5 anos de experiência em instalações off-grid. 10 pontos máximo</li> <li>• <b>Tec. Solar Power System</b> com mínimo 5 anos de experiência em instalações similar 6 pontos máximo</li> <li>• <b>Tec. Electricista</b> com mínimo 3 anos de experiência em instalações similar 4 pontos máximo</li> </ul>
2.5.7 IAC		
<b>Valor da Garantia Definitiva:</b> 20% do Preço do Contrato		
2.5.8 IAC		
<b>Mediador:</b> <b>Ordem dos Engenheiros de Moçambique</b>		
<b>Honorários do Mediador:</b> <b>A Definir Pelo Mediador</b>		
2.5.9 IAC		
<b>Autoridade Competente:</b> <b>Coordenador Programa COSV em Moçambique</b>		

### 3 Secção III. Critérios de Avaliação e de Qualificação

Esta Secção complementa as Instruções aos Concorrentes. Contém os critérios que a Entidade Contratante pode utilizar para avaliar a proposta e os requisitos exigidos para a qualificação dos Concorrentes.

Na Avaliação e Qualificação para decisão sobre as propostas, a Entidade Contratante não utilizará nenhum outro critério que não esteja previsto nesta Secção.

#### 3.1 CRITÉRIO CONJUGADO

- 3.1.1.1 A Entidade Contratante, para além da avaliação do preço considerará também a avaliação da Proposta Técnica com base nos critérios **especificados nos Dados de Base do Concurso (Secção II)**
- 3.1.1.2 A metodologia de aplicação dos critérios de avaliação no concurso está **especificada nos Dados de Base do Concurso (Secção II)**.
- 3.1.1.3 A aplicação dos critérios especificados nos Dados de Base de Concurso tem como base a informação solicitada no **Formulário 2 e que a seguir se indica**. Toda a informação solicitada no **Formulário 2** deve ser fornecida pelo concorrente para efeitos de Avaliação.
- 3.1.1.4 A informação sujeita a avaliação e os requisitos mínimos que devem cumprir são conforme a seguir se indica:
- 3.1.2 **Informação Económico-financeira**
  - a) Média de faturação nos três últimos exercícios fiscais de valor igual ou superior ao especificado nos requisitos de qualificação

- b) Total da faturação anual de obras similares, em cada um dos três últimos exercícios fiscais, de valor igual ou superior ao especificado nos requisitos de qualificação
- c) Capital Social no último exercício fiscal, em conformidade com o especificado nos requisitos de qualificação
- d) Demonstração de capacidade de acesso a recursos financeiros, nomeadamente:  
 confirmação de facilidade de acesso a créditos  
 Indicação de instituições financeiras que possam fornecer referencias se contactadas  
 Pela Entidade Contratante

### 3.1.3

#### Informação Técnica

1.	Estratégia (Max 10 pág.)	Um esboço da abordagem proposta para a execução do contrato, uma lista de as tarefas propostas que considera necessário para a realização do trabalho A estratégia deve incluir procedimentos de garantia, mecanismo e análise de risco, plano de pós venda.
2.	Plano de trabalho e cronograma das atividades (Max 10 pág.)	Descreva o plano para a implementação do principal actividades/tarefas, o seu conteúdo e duração, faseamento e inter-relações. A identificação e calendarização dos principais pontos na execução do contrato. As metodologias contidas na oferta devem incluir um plano de trabalho indicando o previsto recursos a mobilizar.
3.	Qualificação e experiência dos principais expertos propostos (Max 3 pág.. cada CV)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsável do projecto: engenheiro na área da energia, industrial, mecânico ou similar com mínimo 5 anos de experiência em instalações off-grid.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tec. Solar Power System com mínimo 5 anos de experiência em instalações similar</li> <li>• Tec. Electricista com mínimo 3 anos de experiência em instalações similar</li> </ul>	
3.1.4	<b>Seleção da Proposta - Será selecionada para adjudicação a proposta que apresente a melhor nota final (NF) resultante da conjugação Preço e Qualidade.</b>			

### 3.1.5 Requisitos para Qualificação

Após determinar o menor preço avaliado, ou a melhor combinação de proposta técnica e de preços, de acordo o critério **especificado nos Dados de Base do Concurso**, a Entidade Contratante, deve analisar o cumprimento das exigências para pós-qualificação pelo Concorrente, de acordo com a cláusula 1.5.8 IAC, com base nos requisitos especificados nesta Secção.

Exigências não incluídas nesta Secção não poderão ser levadas em consideração na qualificação dos Concorrentes.

A comprovação de pós-qualificação poderá ser efetuada através do cadastro do Concorrente, dentro do prazo de validade.

As exigências para pós qualificação das Concorrentes são indicadas a seguir, nomeadamente:

- O Concorrente deverá fornecer, como parte da sua proposta, a documentação satisfatória para a Entidade Contratante, comprovativa da sua qualificação para executar o Contrato, se a sua proposta for aceite, de acordo com o seguinte:

### 3.1.6 Qualificação Jurídica:

- i. Cópias de documentos recentes (emitidos no máximo 90 dias antes da data de apresentação para manifestação de interesse) mostrando o estatuto legal e o local de registo do Candidato (certificado de incorporação ou de registo...);
- ii. O documento que certifica que o Candidato está em ordem com o pagamento das contribuições sociais
- iii. O documento que certifica que o Candidato está em ordem com o pagamento de impostos
- iv. O documento que certifica que o Candidato não está em nenhuma situação de insolvência.

### 3.1.7 Qualificação Económico-financeira<sup>3</sup>

O Candidato deve ter

- Facturação média dos últimos 3 anos (2018,2019 e 2020) em actividade similar igual ou superior a 22.000.000,00 MT (vinte e dois milhões de meticais)
- Resultados líquidos médios nos últimos três anos igual ou superior a 700.000,00 MT (setecentos mil meticais) **Factor de correcção** – soma de **1,5%** ao valor da proposta para os concorrentes que não satisfizerem cada um destes requisitos.

### 3.1.3. Qualificação Técnica:

O proponente propõe uma metodologia (estratégia, plano de trabalho e calendário de actividades) baseada sobre as instruções dadas nas especificações técnicas. Estão sujeitos a avaliação de acordo com os seguintes subcritérios.

1.	Estratégia (Max 10 pág..)	Um esboço da abordagem proposta para a execução do contrato, uma lista de as tarefas propostas que considera necessário para a realização do trabalho A estratégia deve incluir procedimentos de garantia, mecanismo e análise de risco, plano de pós venda.	25 pontos máximo
2.	Plano de trabalho e cronograma das actividades (Max 10 pág..)	Descreva o plano para a implementação do principal actividades/tarefas, o seu conteúdo e duração, faseamento e inter-relações. A identificação e calendarização dos principais pontos na execução do contrato. As	10 pontos máximo





- i. indicação do membro representante do Consórcio perante a Entidade Contratante, com poderes para assumir obrigações e para receber citação e intimação em nome indicação do membro representante do Consórcio perante a Entidade Contratante, com poderes para assumir obrigações e para receber citação e intimação em nome
- ii. de todos os membros integrantes do consórcio, durante o concurso e durante a execução do contrato, no caso de vencedor;
- iii. assunção de responsabilidade solidária dos membros integrantes do Consórcio por todas as obrigações e atos do Consórcio;
- iv. o prazo de duração do Consórcio deverá, no mínimo, coincidir com o prazo de execução do Contrato, incluindo o período até a Receção Definitiva;
- v. os Concorrentes integrantes do Consórcio não podem participar, no mesmo concurso, isoladamente nem integrando outro Consórcio; e
- vi. o documento de consórcio ou o projeto de constituição do consórcio, conforme o caso, deverá ser assinado por todos os signatários legalmente autorizados de todos os membros.

#### **3.1.8 Regularidade Fiscal:**

- a) Certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal;
- b) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social.

#### **3.1.9 Associações**

A participação de concorrentes em Associação deve atender as exigências da legislação em vigor em Moçambique.

## 4 Secção IV – Formulários de Proposta Art. 63-1-r

— Índice —

**Formulário 1:** Informações do Concorrente

**Formulário 2:** Modelo de Proposta de Preço

**Formulário 2:** Formulário de Informações para Avaliação e Qualificação

**Formulário 3:** Modelo de Garantia Provisória (Garantia Bancária)

## Formulário 1. Informações do Concorrente

Data: [indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]

Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial do Concorrente [e de cada membro integrante do Consórcio] na Conservatória competente: [informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [informar data de registo]
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente] <ul style="list-style-type: none"><li>• Endereço: [informar o endereço]</li><li>• Telefone/Fax: [informar telefone/fax]</li><li>• Email: [informar email]</li></ul>
6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome: [informar nome do Representante Autorizado]</li><li>• Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado]</li><li>• Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado]</li><li>• Email: [informar email do Representante Autorizado]</li></ul>
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [marque a(s) caixa(s) correspondente(s)] <ol style="list-style-type: none"><li>1. Certidão de registo comercial e estatutos atualizados.</li><li>2. Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio.</li><li>3. No caso de Consórcio, projeto ou documento de constituição.</li></ol>

<sup>1</sup> O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

Formulário 2. **Modelo da Proposta de Preço**

\_\_\_\_\_ [data]

À \_\_\_\_\_

[nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

Endereço \_\_\_\_\_

[inserir o endereço]

A \_\_\_\_\_<sup>6</sup> se propõe a executar as Obras  
\_\_\_\_\_<sup>7</sup>, pelo regime contratual de **Preço Global**<sup>8</sup> de acordo com o detalhamento que  
acompanha esta Proposta, pelo Preço de Contrato de \_\_\_\_\_ [valor em números] (  
\_\_\_\_\_) [valor por extenso].

O preço proposto acima inclui todas as obrigações fiscais, impostos e outras taxas com exclusão do IVA conforme definido no **Mecanismo Fiscal de Regularização do IVA Suportado nas Aquisições de Bens e Serviços no Âmbito de Projetos Públicos Financiados por Instituições por Financeiras Internacionais e Parceiros de Desenvolvimento**, aprovado pelo **Decreto n.º66/2017**.

A presente Proposta e a sua aceitação, por escrito, através da Nota de Adjudicação, irão constituir um Compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado. Estamos cientes do facto de que V.Excias. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmamos, através da presente, que esta Proposta é válida **por** \_\_\_\_\_ **dias**<sup>9</sup> e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos Documentos do Concurso.

Se a nossa Proposta for aceite, comprometemo-nos a obter uma Garantia Bancária como Garantia Definitiva emitida por uma instituição de crédito aceite pela ENTIDADE CONTRATANTE, no valor de **20%** do Contrato.

O montante do adiantamento proposto é **de** \_\_\_\_\_<sup>10</sup>. Estamos cientes que esta parcela de adiantamento será efetuada na base apresentação de nossa parte da Garantia Definitiva, no mesmo valor do adiantamento e com validade e eficácia desde a data do início do Contrato até à aceitação definitiva da Obra, sendo possível reduzi-la até o 5% do preço do Contrato a partir da data em que se efective o total reembolso do valor do referido adiantamento.

Assinatura Autorizada: \_\_\_\_\_

Nome e Título do Signatário: \_\_\_\_\_

Nome do Concorrente: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Indicar o nome do Concorrente que apresenta a proposta

<sup>7</sup> Conforme os Dados Base do Concurso - IAC 2.1.3, objecto do concurso

<sup>8</sup> Conforme os Dados Base do Concurso – IAC 2.3.4, regime de contratação

<sup>9</sup> Não pode ser inferior ao indicado nos Dados de Base do Concurso – IAC 2.3.13, validade da proposta

<sup>10</sup> Não pode ser superior ao indicado nos Dados de Base do Concurso – IAC 2.3.7, adiantamento e garanti

**Formulário 3.**

**Formulário de Informações para Avaliação e Qualificação**

1. Concorrentes Individuais	
1.1. Constituição ou situação legal do Concorrente - <i>[anexar cópia da documentação, conforme</i>	
1.1.1 Sede social:	
1.1.2 Local de registo:	
1.1.3 Procuração do signatário da Proposta [anexar]	
1.1.4 Alvará: [indicar os dados e anexar cópia do alvará]	
1.2 Comprovação de Regularidade Fiscal [anexa documentação	
1.3. Documento que certifica que o Candidato está em ordem com o pagamento de impostos; O documento que certifica que o Candidato não está em nenhuma situação de insolvência	
1.4. Informações para Qualificação e Avaliação Económico-Financeira: Cópias de documentos recentes (emitidos no máximo 90 dias antes da data de apresentação para manifestação de interesse) mostrando o estatuto legal e o local de registo do Candidato (certificado de incorporação ou de registo...)	
1.4.1. Documento que certifica que o Candidato está em ordem com o pagamento das contribuições sociais	
1.4.2. Faturação média anual nos três últimos exercícios fiscais	
<b>Total da faturação anual</b>	(a) ano de 2018 _____ (b) ano de 2019 _____ (c) ano de 2020 _____ (d) média / ano _____
<b>Carta de referência, ou declaração de conclusão de serviços, ou factura para comprovar:</b> <b>Experiência em pelo menos 3 instalações semelhantes no mundo inteiro nos últimos 3 anos será uma vantagem;</b> <b>Experiência em pelo menos 1 instalação similar na África Subsaariana nos últimos 5 anos será uma vantagem;</b>  <b>Informação integrada nos critérios de avaliação da Proposta Técnica</b>	

1.4.5. Nome, endereço, e números de telefone, telex e fax das instituições financeiras que podem fornecer referências, se contactadas pela Entidade Contratante.

a)

b)

1.5. Informações para Qualificação Técnica: *[anexar]*

1.5.1. Alvará de execução de empreitadas de obras públicas, atualizado, de acordo com o seguinte. :

Classe	Categoria	Subcategoria

1.5.2. Lista e demonstração da qualificação da equipa profissional e técnica disponível para execução do objeto da contratação. *[Apresentar declaração, Lista com os nomes e juntar os respetivos currículos, habilitações e a declaração de compromisso dos profissionais].*

Posição	Nome	Habilitações (grau e especialidade)	Anos de experiência (geral)	Anos de experiência na posição proposta
a)				
b)				
c)				

1.5.3. Comprovação de execução de obras com características similares às do objeto do concurso, executadas nos últimos 3 anos. *[Relacionar e anexar comprovações]*. Indicar, também, obras em curso ou contratadas, com indicação dos dados necessários à sua verificação, incluindo data prevista para sua conclusão.

Listar **obras relevantes e com características similares** às do objeto do concurso, nos últimos três anos, de acordo com o quadro seguinte:

Nome do Projeto e País onde executou	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Obra Executada e ano De conclusão	Valor do Contrato
a) Internacional 1..... 2.....			
b) Regional 1..... 2.....			
c) Moçambique 1..... 2.....			

**Informação integrada nos critérios de avaliação da Proposta Técnica**



**1.5.4. Método e Programação para Execução da Obra** com a indicação clara sobre:

- a) Metodica de execução da empreitada,
- b) Tempo para a execução da obra e sua fundamentação,
- c) Cronograma de atividades e cronograma físico financeiro
- d) Outros considerados relevantes pela concorrente.

***Informação integrada nos critérios de avaliação da Proposta Técnica***

**1.5.5. Lista de subempreiteiros, informações sobre qualificação e indicação dos serviços a subcontratar.**  
*[Apresentar Lista com os nomes e juntar dados sobre a qualificação técnica para os serviços e indicação da parcela dos serviços a subcontratar].*

Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual
(a)			
(b)			
(c)			

***Informação integrada nos critérios de avaliação da Proposta Técnica***

### **3. Requisitos Adicionais**

**3.1** Os Concorrentes devem também apresentar, de acordo com a sistematização a seguir indicada, a informação que se segue, a qual está integrada nos critérios de avaliação da Proposta Técnica:

#### **3.1.1** Observações ao Caderno de Encargos

- a) Comentários à Lista de Quantidades e respetiva fundamentação.
- b) Observações relevantes sobre o Caderno de Encargos e/ ou sobre constatações resultantes da visita ao Local da Obra.

#### **3.1.2** Especificações técnicas, indicações e referencias complementares –

- a) Preenchimento da Tabela de Especificações e Requisitos

- b) Indicação e referências complementares sobre a qualidade e certificação da oferta dos materiais e dos equipamentos propostos - e apresentar os comprovativos
- c) Indicação se o Concorrente tem certificação de qualidade para os serviços a executar e apresentar comprovativo;

3.1.4. Manuais - Pronunciar-se sobre os seguintes aspetos:

- a) Conteúdos dos Manuais
  - i. De Instalação Operação e de Manutenção (MIOM)
  - ii. De Utilizador (técnicos e utentes)
- b) Disponibilização dos Manuais para suporte à formação
  - i. De Instalação Operação e de Manutenção (MIOM)
  - ii. De Utilizador (técnicos e utentes)
- c) Manuais do utilizador disponibilizados pelo fornecedor (data de entrega e língua) Apresentar os detalhes, complementos ou especificidades que considerar relevantes

3.1.5 Assistência Técnica para o período de Garantia - Informar os seguintes aspetos

- a) Período
  - b) Tempo e Forma de Resposta
- Apresentar os detalhes, complementos ou especificidades que considerar relevantes

3.1.6 Assistência Técnica (AT) para o período pós garantia - Informar os seguintes aspetos:

- a) Tempo e Forma de resposta
  - b) Custo hora/ AT
- Apresentar os detalhes, complementos ou especificidades que considerar relevantes

3.1.8 Localização do Fornecedor/ Representante – indicar a localização de alguns dos representantes do fornecedor para Assistência Técnica:

- a) Internacional
- b) Regional
- c) Moçambique

3.1.9 Outras Informações que os Concorrentes considerem relevantes

3.2. As Concorrentes deverão prestar ainda quaisquer outras informações adicionais solicitadas nos Dados de Base do Concurso, ou que sejam necessárias para satisfazer aos requisitos dos Documentos de Concurso, se aplicáveis.

*Toda a Informação solicitada no ponto 3 está integrada nos critérios de avaliação da Proposta Técnica*

## 5 Formulário 4: Garantia Provisória (Garantia Bancária)<sup>11</sup>

CONSIDERANDO QUE \_\_\_\_\_ [nome do Concorrente], (doravante aqui designado como “o Concorrente”) apresentou sua Proposta, datada de \_\_\_\_\_ [data] para a construção de \_\_\_\_\_ [nome do Contrato] (doravante aqui designada como “a Proposta”).

SAIBAM TODOS, pelo presente documento, que nós \_\_\_\_\_ [nome do banco] de \_\_\_\_\_ [nome do País], com os nossos escritórios registados em \_\_\_\_\_ (doravante aqui designado como “o Banco”), estamos obrigados perante a \_\_\_\_\_ [nome da ENTIDADE CONTRATANTE] (doravante aqui designada como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), pelo montante de \_\_\_\_\_, a cujo pagamento, a ser efetuado de maneira fiel e verdadeira à citada ENTIDADE CONTRATANTE, o Banco se obriga, por si próprio e por seus sucessores e transfere, através do presente.

AS CONDIÇÕES da presente obrigação são:

1. Se, após a abertura das Propostas, o Concorrente retirar a sua Proposta durante o período de validade, especificado no Modelo de Proposta;

**ou**

2. Se o Concorrente, tendo sido notificado da aceitação da sua Proposta pela ENTIDADE CONTRATANTE, durante o período de validade da Proposta:

- a. deixar de assinar, ou recusar-se a assinar o Modelo de Contrato, de acordo com as Instruções aos Concorrentes, se necessário; ou
- b. deixar de fornecer, ou recusar-se a fornecer a Garantia Definitiva, de acordo com as Instruções dos Concorrentes; ou
- c. não aceitar a correção do Preço da Proposta, nos termos das Instruções aos Concorrentes,

comprometemo-nos a pagar à ENTIDADE CONTRATANTE valor correspondente até o acima especificado, quando da receção de seu primeiro pedido por escrito, sem que a ENTIDADE CONTRATANTE tenha que comprovar o pedido, desde que, no mesmo, a ENTIDADE CONTRATANTE cite que o valor por ele reivindicado lhe é devido, em virtude da ocorrência de qualquer das três condições e especifique a condição ou condições que tenha (m) ocorrido.

A presente Garantia permanecerá em vigor até, inclusive, a data \_\_\_\_\_<sup>12</sup> dias após o prazo para apresentação de propostas, conforme estabelecido nas Instruções aos Concorrentes, ou eventualmente

<sup>11</sup> Se a instituição financeira não for localizada em Moçambique, esta deverá ter uma instituição financeira correspondente localizada em Moçambique (IAC 25.2 b))

Deve ser prontamente pagável mediante solicitação da Entidade Contratante (IAC 25.2 d))

<sup>12</sup> A Garantia deve ser válida até 30 (trinta) dias além do período de validade das propostas e de eventuais prorrogações efetuadas pela Entidade Contratante (IAC 25.2 f)).

prorrogado pela ENTIDADE CONTRATANTE, renunciando, pelo presente, ao direito de receber notificação de tais prorrogações. Qualquer reivindicação associada à presente Garantia deverá ser recebida pelo Banco até à data acima especificada.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## **6 PARTE 2 – Contrato**

### **6.1 Secção V. Condições Gerais do Contrato (CGC)**

### **6.2 Secção VI. Condições Especiais do Contrato (CEC)**

### **6.3 Secção VII. Modelo de Contrato**

### **6.4 Secção VIII. Formulários de Garantia**

- Modelo de Garantia Definitiva (Garantia Bancária)

## 7 Secção V

### Condições Gerais do Contrato (CGC) Índice

Cláusula	Nome
<b>A</b>	<b>Dados Gerais</b>
<b>1</b>	Definições
<b>2</b>	Anexos
<b>B</b>	<b>Da Identificação das Partes</b>
<b>3</b>	Entidade Contratante
<b>4</b>	Contratada
<b>C</b>	<b>Do Objeto</b>
<b>5</b>	Objeto do Contrato
<b>D</b>	<b>Do Regime de Contratação</b>
<b>6</b>	Regime
<b>E</b>	<b>Dos Prazos</b>
<b>7</b>	Prazo de Execução
<b>8</b>	Consignação das Obras
<b>9</b>	Cronograma de Atividades
<b>10</b>	Data de Conclusão Prevista
<b>11</b>	Adiamento da Data de Conclusão
<b>12</b>	Aceleração das Obras
<b>13</b>	Suspensão pela Entidade Contratante
<b>F</b>	<b>Dos Preços e Forma de Pagamento</b>
<b>14</b>	Preço do Contrato
<b>15</b>	Cabimento Orçamental
<b>16</b>	Obrigações Fiscais
<b>17</b>	Execução

<b>18</b>	Alterações
<b>19</b>	Cronograma Físico Financeiro
<b>20</b>	Certificação para Pagamento
<b>21</b>	Pagamentos
<b>22</b>	Moeda
<b>23</b>	Adiantamentos
<b>24</b>	Eventos Passíveis de Compensação
<b>G</b>	<b>Do Reajustamento dos Preços</b>
<b>25</b>	Reajustamento
<b>H</b>	<b>Da Garantia Definitiva</b>
<b>26</b>	Apresentação
<b>27</b>	Retenção
<b>28</b>	Devolução e Perda da Garantia Definitiva
<b>I</b>	<b>Da Fiscalização e Gestão do Contrato</b>
<b>29</b>	Gestão do Contrato
<b>30</b>	Reuniões de Gestão da Obra
<b>31</b>	Prevenção de Problemas
<b>32</b>	Fiscalização
<b>33</b>	Identificação de Defeitos
<b>34</b>	Correção de Defeitos
<b>35</b>	Defeitos Não Corrigidos
<b>J</b>	<b>Dos Riscos da Entidade Contratante</b>
<b>36</b>	Riscos
<b>K</b>	<b>Dos Riscos da Contratada</b>
<b>37</b>	Riscos
<b>38</b>	Segurança do Local das Obras
<b>39</b>	Seguros
<b>L</b>	<b>Das Obrigações Gerais</b>
<b>40</b>	Execução das Obras
<b>41</b>	Subcontratação



<b>42</b>	Pessoal
<b>43</b>	Obras Provisórias
<b>44</b>	Materiais
<b>45</b>	Descobertas
<b>46</b>	Acesso e partilha do Local das Obras
<b>47</b>	Manuais de Operação e de Manutenção
<b>M</b>	<b>Do Cumprimento de Normas Específicas</b>
<b>48</b>	Meio Ambiente
<b>49</b>	Segurança do Trabalho
<b>50</b>	Saúde Pública
<b>N</b>	<b>Da Receção das Obras</b>
<b>51</b>	Receção Provisória
<b>52</b>	Receção Definitiva
<b>O</b>	<b>Do Encerramento do Contrato</b>
<b>53</b>	Contabilização Final
<b>54</b>	Pagamentos na Rescisão
<b>P</b>	<b>Da Cessação do Contrato</b>
<b>55</b>	Causas de Cessação
<b>56</b>	Rescisão pela Entidade Contratante
<b>57</b>	Rescisão pela Contratada
<b>58</b>	Consequências da Rescisão Contratual
<b>59</b>	Propriedade dos Bens
<b>Q</b>	<b>Das Sanções</b>
<b>60</b>	Sanções por Atraso
<b>61</b>	Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual
<b>R</b>	<b>Dos Serviços Adicionais</b>
<b>62</b>	Modificações e Apostilas
<b>S</b>	<b>Da Força Maior</b>
<b>63</b>	Força Maior

<b>T</b>	<b>Do Comportamento Antiético</b>
<b>64</b>	Práticas antiéticas
<b>U</b>	<b>Dos Litígios</b>
<b>65</b>	Foro
<b>66</b>	Litígios
<b>67</b>	Arbitragem
<b>V</b>	<b>Da Legislação Aplicável</b>
<b>68</b>	Interpretação
<b>X</b>	<b>Da Língua do Contrato</b>
<b>69</b>	Comunicação e Língua

## Secção V

### CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO (CGC)

#### 7.1 Dados Gerais

##### 7.1.1 Definições

7.1.1.1 Os termos aqui definidos são identificados nos textos em letras maiúsculas.

- **Adjudicação** é o ato administrativo pelo qual a Entidade Contratante seleciona a proposta vencedora do concurso e que ocorre a partir da receção, pela Contratada, da Nota de Adjudicação emitida pela Entidade Contratante.
- **Auto de Consignação** é o documento emitido pela Entidade Contratante onde esta dá posse à Contratada do Local das Obras.
- **Auto de Receção Provisória** é documento emitido pela Entidade Contratante e assinado pelas duas partes, onde se certifica que a Obra está pronta e acabada em todos os seus detalhes.
- **Auto de Receção Definitiva** é o documento emitido pela Entidade Contratante e assinado pelas duas partes, onde esta certifica que a Obra não apresentou Defeitos após a emissão do Auto de Receção Provisória ou, se ocorreram Defeitos, estes foram devidamente corrigidos pela Contratada, na forma estabelecida no Contrato.
- **Bens** são todos materiais e equipamentos que a Contratada esteja obrigada a fornecer para execução das obras e serviços de conformidade com o Contrato.
- **Cronograma de Atividades** é o documento que apresenta a programação de todas as atividades de construção de uma determinada Obra, distribuídas e detalhadas em ordem sequencial e cronológica ao longo do período de construção e mostrando o início e o término de cada uma delas.
- **Cronograma Físico-financeiro** é o documento que apresenta uma programação de pagamentos em função das atividades desenvolvidas, onde se relacionam os respetivos percentuais de execução física e financeira mensal.
- **Contrato** é o instrumento jurídico assinado entre a Entidade Contratante e a Contratada e que regula os direitos e as obrigações das partes na execução das Obras.
- **Contratada** é o Empreiteiro que é contratado pela Entidade Contratante para execução das Obras.
- **Cronograma de Atividades** é o documento que apresenta a programação de todas as atividades de construção de uma determinada Obra, distribuídas e detalhadas em ordem

sequencial e cronológica ao longo do período de construção e mostrando o início e o término de cada uma delas.

- **Entidade Contratante** ou **Dono da Obra** é o órgão ou instituição do Estado que celebra o Contrato com a Contratada.
- **Data de Conclusão da Obra** é a data em que o contrato foi integralmente cumprido e que a Entidade Contratante pode tomar posse das Obras.
- **Data de Conclusão Prevista** é a data em que se espera que a Contratada irá concluir as Obras, podendo ser prorrogada a critério da Entidade Contratante.
- **Data de Início das Obras** é a data na qual a Contratada deve começar a execução do objeto do contrato e que se considera como sendo 7 dias após a data da emissão do Auto de Consignação.
- **Defeito** é qualquer parte dos trabalhos que tenha sido executada em desacordo com o previsto no Contrato.
- **Dias** são os dias de calendário e meses são os meses de calendário.
- **Equipamentos** são as máquinas, equipamentos e veículos da Contratada, trazidos temporariamente para o Estaleiro de Obras, a serem usados na execução dos trabalhos.
- **Especificações Técnicas** significa o conjunto de prescrições técnicas que definem as características dos materiais empregues e dos trabalhos a executar nas Obras e o modo de proceder e que se encontram incluídas no Contrato, bem como qualquer modificação ou adicional feita ou aprovada pela Fiscalização.
- **Fiscalização** é a pessoa ou equipe designada pela Entidade Contratante para vigiar e verificar o cumprimento do Contrato.
- **Gestor do Contrato** é a pessoa designada nas Condições Especiais do Contrato, pelo Dono da Obra, que será responsável por supervisionar a execução das Obras e administrar o Contrato.
- **Lista de Medições e Mapa de Orçamento** significa a relação das quantidades e preços unitários de todos os serviços necessários às Obras e que faz parte da Proposta.
- **Mediador** é a pessoa nomeada conjuntamente pela Entidade Contratante e pela Contratada para solucionar conflitos em primeira instância, conforme previsto na Cláusula 66 destas Condições Contratuais.
- **Notificação** é o instrumento escrito de comunicação válido entre a Entidade Contratante e a Contratada e que obriga as partes.

- **Obra** é o conjunto de ações que o Contrato requer como obrigação da Contratada para que se construa, instale e entregue a Entidade Contratante.
- **Obras Provisórias** são os trabalhos projetados, executados, instalados, e outros realizados pela Contratada, necessários à execução, instalação e manutenção das Obras.
- **Estaleiro** é qualquer parte integral das Obras que tenha funções químicas, eletrônicas, elétricas ou mecânicas.
- **Preço do Contrato** é o valor da proposta vencedora confirmada pela Nota de Adjudicação, a ser pago à Contratada para execução das obrigações contratuais.
- **Projetos de Engenharia** incluem cálculos e outros dados fornecidos ou aprovados pela fiscalização, para a execução do Contrato.
- **Proposta da Contratada** é o conjunto de documentos submetidos pela Contratada para a Entidade Contratante, na fase de Concurso.
- **Subcontratada** ou **Subempreiteiro** é a pessoa ou empresa a ser contratada pela Contratada para executar parte das Obras, ficando desde já estabelecido que o limite para a subcontratação é de trinta (30%) por cento do Preço do Contrato e que o fornecimento de mão-de-obra com base em empreitadas não deve ser considerado uma subcontratação.

7.1.2

#### 7.1.2.1 Anexos

Constituem anexos a este Contrato os seguintes documentos:

- Proposta da Contratada,
- Condições Gerais do Contrato,
- Condições Especiais do Contrato,
- Especificações Técnicas,
- Plantas, Desenhos e Projetos de Engenharia,
- Lista de Medições e Orçamento,
- Lista de Preços Unitários,
- Lista dos Materiais, e
- Qualquer outro documento citado nas Condições Especiais do Contrato como fazendo parte do Contrato.

## 7.2 Da Identificação das Partes

### 7.2.1 Entidade Contratante

7.2.1.1

A Entidade Contratante está **designada nas Condições Especiais do Concurso**, e doravante será denominada como “Entidade Contratante”.

#### 7.2.2 Contratada

- 7.2.2.1 A Contratada será designada no **Termo de Contrato** a ser assinado com a Concorrente vencedor e doravante será denominada como “Contratada”.

### 7.3 Do Objeto

#### 7.3.1 Objeto do Contrato

Instalação de 48 sistemas de transformação e conservação de alimentos alimentados por energia solar

- 5.1. O presente Contrato tem por objeto a contratação da Empreitada de Obra **especificada nas Condições Especiais do Contrato**.

##### 7.3.1.1

##### 7.3.1.2

- 5.2. O presente contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da Legislação Aplicável. A modificação ou alteração das condições contratuais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila, excetuadas as alterações de prazo decorrentes dos Eventos Passíveis de Compensação previstos na Cláusula 24.

### 7.4 Do Regime de Contratação

#### 7.4.1 Regime

- 7.4.1.1 6.1. O presente Contrato será executado pelo Regime “**Série de Preços**” ou pelo Regime “**Preço Global**”, conforme **especificado nas Condições Especiais do Contrato**.

### 7.5 Dos Prazos

#### 7.5.1 Prazo de Execução

- 7.5.1.1 O Prazo de Execução das Obras está **especificado nas Condições Especiais do Contrato**, o qual será contado a partir da Consignação das Obras.

- 7.5.1.2 Se a Contratada, injustificadamente, retardar a execução dos trabalhos, de modo a pôr em risco a conclusão da obra dentro do prazo contratualmente estabelecido, a Entidade Contratante poderá determinar a execução de Cronograma de Atividades factível ou rescindir o Contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções ao Contratado pelos prejuízos causados.

#### 7.5.2 Consignação das Obras

- 7.5.2.1 8.1. A Entidade Contratante dará posse à Contratada de todas as áreas que compõem o Local das Obras, emitindo o Auto de Consignação. Se não for dada posse de uma parte no prazo

**especificado nas Condições Especiais do Contrato**, considerar-se-á que a Entidade Contratante retardou o início das atividades, facto que constituirá um Evento Passível de Compensação.

7.5.2.2 A Entidade Contratante comunicará à Contratada, por escrito, a data e hora em que será efetuada a consignação das obras.

7.5.2.3 Se a Contratada não comparecer no prazo indicado na Subcláusula acima, a Entidade Contratante marcará prazo improrrogável para se apresentar, findo o qual, o contrato caducará, recaindo sobre o empreiteiro a perda da Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante e a obrigação de indemnizar a Entidade Contratante, em importância correspondente à diferença entre o Preço do Contrato e o preço que a Entidade Contratante vier a contratar.

#### 7.5.3 **Cronograma de Atividades.**

7.5.3.1 Dentro do prazo **estipulado nas Condições Especiais do Contrato**, a Contratada submeterá à aprovação do Gestor o Cronograma de Atividades, indicando o plano definitivo de trabalho, com todas as etapas de execução das Obras distribuídas e detalhadas em ordem sequencial, indicando os prazos de início e de término de cada uma delas.

7.5.3.2 A Entidade Contratante poderá se pronunciar sobre o Cronograma de Atividades, podendo introduzir as modificações que considere convenientes, não sendo permitido, salvo acordo prévio com o empreiteiro, alterá-lo nos pontos essenciais.

7.5.3.3 A intervalos regulares não superiores ao período **estipulado nas Condições Especiais do Contrato**, a Contratada submeterá à aprovação do Gestor um Cronograma atualizado. Caso a Contratada deixe de apresentar um Cronograma atualizado dentro desse período, o Gestor poderá deduzir a quantia **especificada nas Condições Especiais do Contrato** da próxima autorização de pagamento e continuar deduzindo essa quantia até que o Cronograma atualizado seja apresentado pela Contratada.

7.5.3.4 O Cronograma de Atividades deve ser atualizado pela Contratada, por forma a mostrar o efetivo progresso verificado em cada atividade e o percentual de progresso registado em relação à execução dos serviços restantes, bem como as alterações eventualmente autorizadas de acordo com a Subcláusula 18.1, devendo incluir quaisquer mudanças na sequência das atividades.

7.5.3.5 A aprovação do Cronograma não alterará as obrigações da Contratada. Esta poderá rever o Cronograma e apresentá-lo novamente ao Gestor a qualquer tempo. O Cronograma revisto mostrará o efeito das alterações e dos Eventos Passíveis de Compensação.

#### 7.5.4 **Previsão de Início e de Conclusão**

7.5.4.1 A Contratada deve iniciar a execução das Obras até a Data de Início **prevista nas Condições Especiais do Contrato** e executá-las de acordo com os Cronogramas de Atividades e Físico-financeiro, submetidos por ele na sua proposta, com as devidas atualizações, aprovadas pela Entidade Contratante completando-as na Data de Conclusão Prevista.

#### **7.5.5 Adiamento da Data de Conclusão**

- 7.5.5.1 A Entidade Contratante poderá adiar a Data de Conclusão Prevista das Obras caso ocorra um Evento Passível de Compensação, ou seja, feita uma Alteração que torne impossível a conclusão das Obras até o Prazo Previsto de Conclusão, o que levaria a Contratada a incorrer em custos adicionais.
- 7.5.5.2 A Entidade Contratante decidirá se o Prazo Previsto de Conclusão será prorrogado, e por quanto tempo, dentro de 21 dias do recebimento do pedido da Contratada sobre o efeito de um Evento Passível de Compensação ou Alteração e da apresentação de todas as informações pertinentes. Caso a Contratada tenha deixado de apresentar notificação prévia da demora ou tenha sido negligente nas medidas para minimizar os efeitos, a Entidade Contratante poderá não considerara demora resultante disso na determinação do novo Prazo Previsto de Conclusão.
- 7.5.5.3 A Entidade Contratante, em caso de ocorrência de "Força Maior", conforme Cláusula 62, poderá prorrogar a Data de Conclusão Prevista se a Contratada propuser uma alteração dos Cronogramas e a Fiscalização aprová-la, por concluírem ser impossível a entrega da Obra na Datado Conclusão Prevista, ficando a Contratada sujeita, se não for o caso, às sanções previstas.

#### **7.5.6 Aceleração das Obras**

- 7.5.6.1 Caso a Entidade Contratante solicite que a Contratada conclua as Obras antes do Prazo Previsto de Conclusão, o Gestor solicitará cotação de preços para a aceleração pretendida. Caso a Entidade Contratante aceite a proposta, o Prazo Previsto de Conclusão será ajustado nesses termos e será confirmado por meio de Apostila assinada pelas partes.
- 7.5.6.2 Se as propostas de preço para aceleração das Obras forem aceites pela Entidade Contratante, estas serão incorporadas ao Contrato por meio da emissão de Apostilas.

#### **7.5.7 Suspensão pela Entidade Contratante**

- 7.5.7.1 A Entidade Contratante, fundamentadamente, pode determinar a suspensão da execução das Obras, por meio de notificação à Contratada, informando as causas e o prazo previsto para retomada das Obras.
- 7.5.7.2 Durante o período de suspensão a Contratada obriga-se a manter a segurança do Local, das Obras, das instalações, dos Materiais e dos Equipamentos, na forma prevista neste Contrato.
- 7.5.7.3 Sempre que a suspensão ocorra por facto não imputável à Contratada, consideram-se prorrogados, por período igual ao da suspensão, os prazos do Contrato e do Cronograma de Atividades.



## 7.6 Dos Preços e da Forma de Pagamento

<p>7.6.1 <b>Preço do Contrato</b></p> <p>7.6.1.1 O Preço previsto para a Execução das Obras está <b>especificado no Termo de Contrato</b> e doravante será denominado como “Preço do Contrato”.</p>
<p>7.6.2 <b>Cabimento Orçamental</b></p> <p>15.1. A fonte de recursos e a previsão orçamental para as despesas decorrentes do contrato estão especificadas nas Condições Especiais do Contrato e no Termo de Contrato.</p>
<p>7.6.3 <b>Obrigações Fiscais</b></p> <p>7.6.3.1 No Preço do Contrato estão incluídas todas as obrigações fiscais, impostos e outras taxas com exclusão do IVA conforme definido no <b>Mecanismo Fiscal de Regularização do IVA Suportado nas Aquisições de Bens e Serviços no Âmbito de Projetos Públicos Financiados por Instituições por Financeiras Internacionais e Parceiros de Desenvolvimento</b>, aprovado pelo <b>Decreto n.º66/2017</b>.</p> <p>7.6.3.2 A CONTRATADA poderá solicitar a revisão do Preço do Contrato se houver alteração de impostos, desde que tal alteração tenha ocorrido entre a data de 28 dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e a data de emissão do Auto de Receção Provisória. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela Contratada desde que tal alteração de impostos não esteja incluída no Preço do Contrato, ou seja, um resultado da aplicação da Cláusula 23.</p>
<p>7.6.4 <b>Execução</b></p> <p>7.6.4.1 Se especificado na Cláusula 6 que o contrato será executado pelo Regime <u>Série de Preços</u>, a Lista de Medições e Mapa de Orçamento será usado para calcular o Preço do Contrato. A Contratada será remunerada pela quantidade de obras executadas, ao preço unitário constante do Orçamento, para cada item.</p> <p>7.6.4.2 As quantidades finais de serviços indicadas na Lista de Medições e Mapa de Orçamento poderão ser diferentes do previsto em até no máximo 25% (vinte e cinco por cento), para mais ou para menos. No entanto, o Preço do Contrato não poderá ser afetado por tais variações.</p> <p>7.6.4.3 Se especificado na Cláusula 6 que o contrato será executado pelo Regime Preço Global, a Contratada será remunerada por fases de trabalhos concluídos, conforme definido nos Cronogramas Físico- financeiro e de Atividades. Os preços definidos para fases no Cronograma Físico-financeiro não poderão ser alterados, quando a Contratada fizer qualquer alteração ao Cronograma de Atividades.</p>

#### **7.6.5 Alterações**

- 7.6.5.1 A Entidade Contratante pode alterar, em qualquer altura, o Cronograma de Atividades, para atendimento dos interesses próprios, ficando assegurado à Contratada o direito de revisão dos preços acordados.
- 7.6.5.2 A Contratada apresentará à Contratada cotação para execução da Alteração, quando assim lhe for solicitado pela Entidade Contratante. A Alteração somente pode ser executada pela Contratada após autorização da Entidade Contratante.
- 7.6.5.3 Se a tarefa pertinente à Alteração corresponde a qualquer item descrito na Lista de Medições, e a quantidade de trabalho for superior ao limite estabelecido na Subcláusula 17.2, serão utilizados os preços unitários constantes da proposta da Contratada. Se, não tiverem sido cotados preços para os itens a serem acrescentados, os preços unitários serão acordados entre as partes, utilizando os preços contratuais como parâmetros.
- 7.6.5.4 A Contratada não será remunerada por custos adicionais decorrentes de factos que poderiam ter sido por ela evitados.

#### **7.6.6 Cronograma Físico Financeiro**

- 7.6.6.1 A Contratada deve apresentar à Entidade Contratante Cronogramas Físico-financeiro atualizados, demonstrando a evolução mensal dos pagamentos.

#### **20. Certificação para Pagamento**

- 7.6.6.2 A Contratada submeterá à Fiscalização as faturas e as situações de trabalho mensais, referentes às medições do trabalho que foi realizado até a data da referida medição e que não foram incluídas nas situações anteriormente aprovadas.
- 7.6.6.3 As medições devem incluir as Alterações e os Eventos Passíveis de Compensação.
- 7.6.6.4 A Fiscalização deverá certificar o pagamento das faturas mensais emitidas pela Contratada.
- 7.6.6.5 A Fiscalização pode excluir qualquer item aprovado em uma certificação anterior ou reduzir a proporção de qualquer item previamente aprovado, em qualquer certificação, à luz de informações posteriores.
- 7.6.6.6 Os itens para os quais não tenha sido consignado preço não serão pagos e serão considerados como cobertos por outros preços ou taxas previstas no Contrato.
- 7.6.6.7 A Contratada, até o dia 10 de cada mês, deverá emitir e apresentar fatura e situações de trabalhos em 3 (três) exemplares, da qual constem todas as Obras ou Serviços executados até o dia da medição.

#### 7.6.7 Pagamentos

- 7.6.7.1 A Entidade Contratante efetuará o pagamento mensalmente no valor correspondente às Obras ou Serviços realizados, obedecendo sempre que possível ao disposto nos Cronogramas, verificados e certificados pela fiscalização. No caso de Regime por Preço Global, os pagamentos serão efetuados de acordo com o cronograma Físico-financeiro e de atividades.
- 7.6.7.2 Dos pagamentos devidos à Contratada serão deduzidas as parcelas de adiantamento e as eventuais retenções.
- 7.6.7.3 A Entidade Contratante pagará à Contratada o valor total da fatura referente a cada medição aprovada pela Fiscalização, no prazo máximo de 30 dias, contados a partir da data em que as mesmas se tornarem exigíveis.
- 7.6.7.4 A Entidade Contratante efetuar o pagamento com atraso, a Contratada fará jus a uma compensação por pagamento atrasado. A compensação por atraso será calculada a partir da data em que o pagamento deveria ter sido feito, até a data em que o pagamento é efetuado, de acordo com a **taxa especificada nas Condições Especiais do Contrato**.

#### 7.6.8 Moeda

- 7.6.8.1 Exceto se de outra forma estiver **especificado nas Condições Especiais do Contrato**, os pagamentos serão efetuados em METICAL.
- 7.6.8.2 Se for permitido o pagamento em outras moedas, conforme estabelecido nas Condições Especiais do Contrato, o cálculo do montante a ser pago será feito com base nas taxas de câmbio estabelecidas nas Condições Especiais do Contrato.

#### 7.6.9 Adiantamento

- 7.6.9.1 A Entidade Contratante poderá efetuar um adiantamento à Contratada nos montantes e nos prazos **estipulados nas Condições Especiais do Contrato**, mediante apresentação pela Contratada de uma Garantia Bancária emitida por um Banco aceitável pela Entidade Contratante. A Garantia deverá vigorar até que o adiantamento tenha sido de todo reembolsado, o qual se dará progressivamente durante as Obras. Não serão cobrados juros sobre o pagamento adiantado feito à Contratada.
- 7.6.9.2 O valor do adiantamento recebido pela Contratada, será recuperado descontando em cada fatura emitida pela Contratada, um valor correspondente ao mesmo percentual determinado para o adiantamento efetuado, aplicado sobre cada fatura. Nem o pagamento adiantado, nem o seu reembolso, serão considerados ao serem realizadas as medições do trabalho concluído ou ajustes de preços.

#### 7.6.10 Eventos Passíveis de Compensação

7.6.10.1 São considerados como Eventos Passíveis de Compensação as seguintes situações:

- a) se a Entidade Contratante não der acesso a uma parte do Local das Obras até a Data da Consignação das Obras estipulada na Subcláusula 8.1;
- b) se a Entidade Contratante modificar o quadro de empreiteiros que compartilham o Local das Obras de forma que afeta o trabalho da Contratada;
- c) se o Gestor determinar um atraso ou se deixar de emitir Desenhos, Especificações ou instruções necessárias para a execução das Obras no prazo;
- d) se o Gestor determinar a execução pela Contratada de serviços adicionais desnecessários;
- e) se o Gestor não aprovar uma subempreitada, sem fundamentação;
- f) se as condições do terreno se apresentarem substancialmente mais adversas do que teria sido razoável supor durante o Concurso (inclusive nos Relatório de Investigação), nas informações publicamente disponíveis e pelas inspeções visuais do Local das Obras;
- g) se o Gestor emitir uma instrução para fazer face a uma condição imprevista, causada pela Contratada, ou trabalho adicional necessário, por motivos de segurança ou outras razões;
- h) se outros empreiteiros, autoridades públicas, empresas que prestem serviços públicos ou a Entidade Contratante deixarem de trabalhar dentro dos prazos e outras limitações previstas no Contrato, e causarem demora ou um custo extraordinário para a Contratada;
- i) no caso de atraso no pagamento da parcela de adiantamento;
- j) no caso dos efeitos sobre a Contratada de qualquer dos Riscos da Entidade Contratante;
- k) se a Entidade Contratante deixar, sem justificação adequada, de emitir o Auto de Receção;
- l) se ocorrerem outros eventos **previstos nas Condições Especiais do Contrato** ou determinados pelo Gestor.

7.6.10.2 Se um Evento Passível de Compensação causar aumento de custo ou impedir que o trabalho seja concluído antes do Prazo Previsto de Conclusão, o Preço do Contrato será aumentado e/ou o Prazo Previsto de Conclusão será prorrogado. A Contratada decidirá se o Preço do Contrato será aumentado e em que montante, e se o Prazo Previsto de Conclusão será prorrogado e por quanto tempo.

7.6.10.3 Logo a que Contratada tenha fornecido informações que demonstrem o efeito de cada Evento Passível de Compensação sobre o custo previsto, essas informações serão avaliadas pelo Gestor o Preço do Contrato poderá ser ajustado de forma correspondente. Caso o orçamento apresentado pela Contratada não for considerado razoável, a Entidade Contratante ajustará o Preço do Contrato com base na sua própria previsão.

7.6.10.4 A Contratada não terá direito a compensação se os interesses da Entidade Contratante forem afetados de forma adversa por falta de providências ou por medidas preventivas Inadequadas tomadas pela Contratada.

## 7.7 Do Reajustamento dos Preços

### 7.7.1 Reajustamento

- 7.7.1.1 Os preços somente serão reajustados mediante flutuações do custo de insumos se esta condição estiver prevista nas Condições Especiais do Contrato. Se o reajustamento for previsto, os valores obtidos em cada medição, após dedução da parcela correspondente ao Pagamento Adiantado, serão reajustados através da aplicação do respetivo fator de reajuste de preço aos valores dos pagamentos devidos. A fórmula abaixo indicada será aplicada para os reajustes:

$$P = \frac{Im}{Io}$$

em que:

P é o fator de reajuste relativamente à parcela do Preço do Contrato;

Im é o índice prevalecente ao final do mês que está sendo faturado;

e, Io é o índice prevalecente no mês da abertura das propostas.

- 7.7.1.2 O índice e a respetiva fonte de verificação estão **especificados nas Condições Especiais do Contrato**.
- 7.7.1.3 Se o valor do índice for alterado após ter sido utilizado num cálculo, este será corrigido e haverá um ajuste na próxima medição. Considerar-se-á que o valor do índice inclui todas as mudanças de custo decorrentes da flutuação dos preços.
- 7.7.1.4 Qualquer ajustamento de preço não pode exceder o montante de 14.000.000,00 meticais (catorze milhões de meticais)

## 7.8 Da Garantia Definitiva

### 7.8.1 Apresentação

- 7.8.1.1 Como garantia do bom e pontual cumprimento das obrigações, a Contratada presta Garantia Definitiva, sob a forma de Garantia Bancária, no montante **especificado nas Condições Especiais do Contrato**.
- 7.8.1.2 A Garantia Definitiva é apresentada pela Contratada, pelo seu valor integral, na forma da Subcláusula 26.1, exceto se for permitido nas Condições Especiais do Contrato que a Garantia Definitiva seja complementada por meio de retenção nos pagamentos parciais.
- 7.8.1.3 A complementação da Garantia Definitiva por meio de retenção observará o disposto na Cláusula 27.

### 7.8.2 Retenção

- 7.8.2.1 Em complementação da Garantia Definitiva indicada na Cláusula 26, a Entidade Contratante poderá reter de cada pagamento devido à Contratada um montante igual ao percentual **estabelecido nas Condições Especiais do Contrato**, que ficará retida até a emissão do Auto de Receção Provisória.

7.8.2.2	Após a emissão do Auto de Receção Provisória, será restituída à Contratada a quantia total retida. A parcela da Garantia Definitiva, correspondente à Garantia Bancária, será restituída após a emissão do Auto de Receção Definitiva.
7.8.2.3	Após a emissão do Auto de Receção Provisória, a Contratada poderá substituir a quantia retida por uma Garantia Bancária que possibilite a execução imediata pela Entidade Contratante, no caso de incumprimento de obrigações pela Contratada.
7.8.3	<b>Devolução e Perda da Garantia Definitiva</b>
7.8.3.1	A Contratada perderá a Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante se houver uma violação das Cláusulas do contrato pela Contratada e a Entidade Contratante tiver notificado o facto.
7.8.3.2	Se não houver razão para executar a Garantia Definitiva prevista, esta será devolvida pela Entidade Contratante 30 dias após a emissão do Auto de Receção Provisória, observando o disposto na Subcláusula abaixo.
7.8.3.3	No caso de as Condições Especiais do Contrato não estabelecerem a previsão da Retenção prevista na Cláusula 27, após a emissão do Auto de Receção Provisória será restituída à Contratada a metade do valor total da Garantia Definitiva recebida, e a outra metade será restituída após a emissão do Auto de Receção Definitiva.

## 7.9 Da Fiscalização e Gestão do Contrato

7.9.1	<b>Gestão do Contrato</b>
7.9.1.1	O Gestor do Contrato será nomeado pela Entidade Contratante de acordo com o <b>Especificado nas Condições Especiais do Contrato.</b>
7.9.1.2	O Gestor de Contrato, exceto quando houver especificação em contrário, decidirá assuntos contratuais entre a Entidade Contratante e a Contratada, atuando como representante da Entidade Contratante.
7.9.2	<b>Reuniões de Gestão da Obra</b>
7.9.2.1	A Entidade Contratante ou a Contratada podem requerer reuniões de gestão um ao outro. A finalidade de uma reunião de gestão é rever os planos para o trabalho remanescente e levantar problemas potenciais.
7.9.2.2	A Entidade Contratante deve elaborar uma acta dos assuntos tratados nas reuniões de gestão e distribuir cópias aos participantes da reunião. A responsabilidade das partes na tomada de providencias deve ser decidida pela Entidade Contratante e informada por escrito a todos os que participaram da reunião.

### **7.9.3 Prevenção de Problemas**

- 7.9.3.1 A Contratada deve alertar a Entidade Contratante, no menor tempo possível, quanto a futuros problemas ou eventos que possam afetar negativamente a qualidade dos serviços, elevar o Preço Contratado ou retardar a execução das Obras. O Gestor poderá exigir que a Contratada apresente a estimativa do efeito esperado do evento ou circunstância sobre o Preço Contratado e o Prazo de Conclusão.
- 7.9.3.2 A Contratada deve cooperar com a Entidade Contratante na identificação de alternativas que eliminem ou reduzam os efeitos de tal evento ou circunstância.

### **7.9.4 Fiscalização**

- 7.9.4.1 A execução das Obras será fiscalizada por fiscal designado pela Entidade Contratante, a quem incumbe vigiar e verificar o exato cumprimento dos termos contratuais, do projeto e de suas alterações.
- 7.9.4.2 A Contratada deverá permitir o acesso amplo do fiscal ao Local das Obras, fornecendo-lhes as informações, disponibilizando o acesso a documentos e atendendo às solicitações que razoavelmente sejam apresentadas pelo fiscal, nos termos na legislação pertinente.

### **7.9.5 Identificação de Defeitos**

- 7.9.5.1 A Fiscalização verificará o trabalho da Contratada, e deve notificá-lo de qualquer Defeito que achar. Esta verificação não afeta as responsabilidades da Contratada. A Fiscalização pode instruir a contratada para eliminar um Defeito, identificar e testar qualquer trabalho no qual ela considere que possa haver um Defeito.
- 7.9.5.2 Quando a Entidade Contratante tiver dúvidas quanto a qualidade dos trabalhos, pode exigir a realização de testes, ficando as despesas por conta da Contratada no caso dos resultados não serem satisfatórios.

### **7.9.6 Correção de Defeitos**

- 7.9.6.1 A Contratada é responsável por todas as deficiências e erros relativos à execução dos trabalhos ou à qualidade, forma e dimensão dos materiais aplicados, exceto se tais deficiências ou erros resultarem do cumprimento de instruções escritas da Entidade Contratante.
- 7.9.6.2 Quando a fiscalização verificar a existência de defeitos ou a falta de observância das condições do contrato, notificará a Contratada, a qual deverá corrigi-lo dentro do prazo definido por ela.
- 7.9.6.3 A fiscalização deve atestar que todos os Defeitos foram corrigidos quando todos os Defeitos conhecidos tiverem sido reparados. Se a Fiscalização considerar que a correção de um Defeito não é essencial, ela pode solicitar à Contratada uma cotação para uma correspondente redução no Preço do Contrato, uma antecipação da Data de Término Prevista, ou ambos. Se a Fiscalização aceitar a cotação, essa variação corresponderá a uma Alteração no Preço Contratual e será considerado para fins de cálculo e pagamento.

7.9.6.4 34.4. Se para além de Defeitos, ocorrer a necessidade de outros reparos decorrentes de perdas e danos às Obras e ao Material, entre a data de emissão do Auto de Consignação e o Auto de Receção Definitiva, serão remediados pela Contratada, por sua própria conta, se tais perdas e danos decorrerem da sua ação ou omissão.

#### 7.9.7 Defeitos Não Corrigidos

7.9.7.1 Se a Contratada não tiver corrigido um Defeito dentro do prazo especificado na notificação do Gestor de Projeto, este avaliará o custo de sua correção, devendo a Contratada pagar o valor correspondente.

## 7.10 Dos Riscos da Entidade Contratante

### 7.10.1 Riscos

7.10.1.1 Da Data de Início até a emissão do Certificado de Correção de Defeitos, são considerados riscos da Entidade Contratante:

- a) o risco de lesões pessoais, morte ou perda ou dano de bens (exceto as Obras, Instalações, Material e Equipamento), devido a:
  - (i) uso ou ocupação do Local das Obras ou para fins relacionados com as Obras, que seja resultado inevitável das Obras; ou
  - (ii) negligência, falta ao dever funcional ou interferência em quaisquer direitos legais pela Entidade Contratante ou por qualquer pessoa por ela empregada ou Contratada, exceto a Contratada.
- b) O risco de danos às Obras, Instalações, Material e Equipamento, na medida em que seja devido a falha da Entidade Contratante ou das especificações, ou resultante de guerra ou contaminação radioativa que afete diretamente o Local das Obras.

7.10.1.2 Do Prazo para Conclusão até a emissão do Certificado de Correção de Defeitos, o risco de perdas ou danos às Obras, Instalações e Material pertence à Entidade Contratante, exceto perdas e danos causados por:

- c) um Defeito que existia no Prazo para Conclusão;
- d) uma ocorrência que se tenha verificado antes do Prazo para Conclusão e que não se constituía risco da Entidade Contratante; e
- e) as atividades da Contratada no Local das Obras após o Prazo para Conclusão.

## 7.11 Riscos da Contratada



### **7.11.1 Riscos**

7.11.1.1 Do Prazo para Conclusão até a emissão do Certificado de Correção de Defeitos, o risco de lesões pessoais, morte e perdas ou danos e bens (inclusive, mas limitado, às Obras, Instalações, Material e Equipamento) que não constituam riscos da Entidade Contratante são riscos da Contratada.

### **7.11.2 Segurança do Local das Obras**

7.11.2.1 A Contratada é responsável pela segurança de todas as atividades no recinto das Obras e deve manter em todos os sítios um sistema fiável de sinalização, principalmente nos trabalhos realizados em vias públicas, de acordo com as normas de Higiene e Segurança no Trabalho.

### **7.11.3 Seguros**

7.11.3.1 A Contratada deverá garantir o seguro de todo o pessoal empregue por ele, cobrindo todas as suas responsabilidades, incluindo possíveis subcontratadas, em relação a danos que são compensáveis por lei em consequência de qualquer acidente ou dano a qualquer trabalhador ou outra pessoa qualquer que esteja trabalhando para a Contratada, possíveis subcontratadas ou terceiros.

7.11.3.2 A Contratada deverá apresentar as apólices e certificados relativos aos seguros, os quais deverão conter disposições para o pagamento de indemnizações exigidas. Sempre que requerido pela Entidade Contratante, a Contratada deverá apresentar as apólices de tais seguros e os prémios devidos.

7.11.3.3 Caso a Contratada não forneça qualquer das apólices ou certificados exigidos, a Entidade Contratante poderá contratar o seguro que a Contratada deveria ter fornecido e descontar os prémios que haja pago dos pagamentos devidos à Contratada por outras razões, ou, não havendo pagamento devido, o pagamento dos prémios constituirá uma dívida a receber.

7.11.3.4 As partes devem respeitar as condições das apólices de seguro e a Contratada não deverá fazer modificações nas condições de qualquer seguro sem a aprovação da Entidade Contratante.

## **7.12 Das Obrigações Gerais**

### **7.12.1 Execução das Obras**

7.12.1.1 A Contratada deverá executar as obras de acordo com as Especificações e Desenhos fornecidos.

7.12.1.2 A Entidade Contratante garantirá a ocupação pela Contratada de todas as partes do Local das Obras. Caso a ocupação de uma parte do local não seja garantida na Data de Início das Obras, isto fará com que se considere que a Entidade Contratante foi responsável pelo atraso do início das atividades programadas, o que constituirá um Evento de Compensação.

7.12.1.3	40.3. A Contratada deve manter no local da Obra o “Livro de Obra”, o qual diariamente deverá ser preenchido pelo representante da empresa e rubricado pela Fiscalização
7.12.2	<b>Subcontratação</b>
7.12.2.1	A Contratada pode subcontratar parte das obras, mas não pode assinar o contrato sem que haja aprovação, por escrito, da Entidade Contratante. A subcontratação não altera as obrigações contratuais da Contratada.
7.12.3	<b>Pessoal</b>
7.12.3.1	A Contratada deve empregar na execução das Obras a pessoal chave indicada em sua proposta, para executar as tarefas referidas em sua proposta. A Entidade Contratante somente aprovará qualquer substituição proposta de pessoal chave se as habilitações e aptidões do substituto forem substancialmente iguais ou superiores do que as do pessoal substituído.
7.12.3.2	A Entidade Contratante poderá solicitar a substituição de pessoa que faz parte da equipe da Contratada, indicando as razões. Neste caso, compete à Contratada assegurar que tal pessoa deixe o Local das Obras no prazo de sete dias e esteja posteriormente ligada a outras tarefas relacionadas com o Contrato.
7.12.4	<b>Obras Provisórias</b>
7.12.4.1	A Contratada deve submeter à aprovação do Gestor as Especificações e Desenhos sobre a Obras Provisórias.
7.12.4.2	A elaboração dos Desenhos e Especificações referentes às Obras Provisórias é de responsabilidade da Contratada.
7.12.4.3	A aprovação pela Entidade Contratante não altera a responsabilidade da Contratada pelo desenho das Obras Provisórias.
7.12.4.4	É responsabilidade da Contratada obter, quando necessária, a aprovação de terceiros para o desenho das Obras Provisórias.
7.12.5	<b>Materiais</b>
7.12.5.1	Todos os materiais empregues nas obras terão a qualidade, dimensões, forma e demais características designadas no Contrato, no respetivo projeto e nas especificações técnicas, devendo substituir aqueles que sejam rejeitados pela fiscalização.
7.12.5.2	Sempre que deva ser verificada a conformidade das características dos materiais aplicar, o empreiteiro deve submeter os materiais ou amostras à aprovação da fiscalização. Se houver necessidade de exames de laboratório ou perícias, os custos são de responsabilidade da Contratada.

#### 7.12.6 **Descobertas**

7.12.6.1 Qualquer bem de interesse histórico ou de outro tipo, ou de valor significativo, descoberto no Local das Obras será da propriedade da Entidade Contratante. A Contratada notificará o Gestor de tais descobertas e executará as instruções que forem emitidas pelo Gestor para o efeito.

#### 7.12.7 **Acesso e partilha do Local das Obras**

7.12.7.1 A Contratada deverá permitir que o Gestor do Contrato e qualquer pessoa por ele autorizada tenha acesso ao Local das Obras e a qualquer lugar no qual estiverem sendo executados, ou preveja-se que sejam executados, serviços ligados ao Contrato.

7.12.7.2 A Contratada cooperará e compartilhará o Local das Obras com outros empreiteiros, autoridades públicas, serviços públicos e com a Entidade Contratante, nos termos **previstos nas Condições Especiais do Contrato**.

7.12.7.3 A necessidade de partilha será informada à Contratada por escrito.

#### 7.12.8 **Manuais de Operação e Manutenção**

7.12.8.1 Se forem requeridos Desenhos das Obras construídas (como construído) e/ou manuais de operação e manutenção das Obras, a Contratada deve fornecer tais documentos à Entidade Contratante nos prazos **especificados nas Condições Especiais do Contrato**.

7.12.8.2 Se a Contratada deixar de fornecer dos documentos especificados na Subcláusula anterior nos prazos especificados ou se os mesmos não receberem a aprovação da Entidade Contratante, esta poderá deduzir dos pagamentos devidos à Contratada o montante **especificado nas Condições Especiais do Contrato**.

### 7.13 **Do Cumprimento de Normas Específicas**

#### 7.13.1 **Meio Ambiente**

7.13.1.1 A Contratada obriga-se a cumprir com todos os requisitos definidos para o controle das ações de protecção do Meio Ambiente estipulados pela Entidade Contratante e pelas Leis da República de Moçambique.

#### 7.13.2 **Segurança do Trabalho**

7.13.2.1 A Contratada obriga-se a cumprir com todos os requisitos definidos para segurança do pessoal e de higiene do trabalho estipulados pela Entidade Contratante e pelas Leis da República de Moçambique.

### 7.13.3 Saúde Pública

7.13.3.1 A Contratada obriga-se a cumprir com todos os requisitos definidos para autoridades de saúde, pela Entidade Contratante e pelas Leis da República de Moçambique.

## 7.14 Da Receção das Obras

### 7.14.1 Receção Provisória

7.14.1.1 Logo que a Obra estiver concluída, a fiscalização deve notificar a Entidade Contratante para proceder à vistoria para efeitos de Receção provisória da Obra.

7.14.1.2 A vistoria será efetuada sob testemunho do fiscal, da Contratada e da Entidade Contratante, lavrando-se, para o efeito, o respetivo auto, confirmado pela fiscalização e assinado pelas três partes.

7.14.1.3 Do auto referido na Subcláusula anterior, deve constar o registo de todas as anomalias detetadas, os prazos e responsabilidade pela sua correção.

7.14.1.4 Se, em consequência da vistoria, se verificar que a obra não está em condições de ser recebida, a Entidade Contratante notificará a Contratada quanto aos Defeitos, estabelecendo prazo para a correção das deficiências que se apresentem.

7.14.1.5 Se a Contratada não agir de acordo com o disposto na Subcláusula anterior, a Entidade Contratante pode promover à custa da Contratada, a realização das obras necessárias, deduzindo tais custos dos créditos da Contratada ou do valor da Garantia Definitiva. Na hipótese dos créditos e da Garantia não serem suficientes, a Contratada responderá pelos custos restantes.

7.14.1.6 O prazo de emissão do Auto de Receção Provisória está especificado nas Condições Especiais do Contrato.

7.14.1.7 A Entidade Contratante entregará uma cópia do Auto de Receção à Contratada, certificando a Conclusão da Obra.

### 7.14.2 Receção Definitiva

7.14.2.1 Findo o prazo de garantia **indicado nas Condições Especiais do Contrato**, por iniciativa da Entidade Contratante ou da Contratada, será lavrado ao Auto de Receção Definitiva, assinado pelas duas partes, após preceder a vistoria e desde que não haja pendências ou Defeitos a solucionar, na presença da Contratada e dos demais intervenientes.

7.14.2.2 Se, em consequência da vistoria, se verificar que a obra não está em condições de ser recebida, a Entidade Contratante notificará a Contratada quanto aos Defeitos, estabelecendo prazo para a correção das deficiências que se apresentarem.

- 7.14.2.3 Se a Contratada não corrigir os defeitos, na forma da Subcláusula anterior, a Entidade Contratante poderá promover a correção das deficiências, às custas da Contratada, deduzindo tais custos do valor da Garantia Definitiva. Na hipótese do valor da Garantia Definitiva não ser suficiente, a Contratada responderá pelos custos restantes.
- 7.14.2.4 O prazo de emissão do Auto de Receção Definitiva está especificado nas Condições Especiais do Contrato.
- 7.14.2.5 A Entidade Contratante entregará uma cópia do Auto de Receção à Contratada, certificando a Conclusão da Obra.
- 7.14.2.6 O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade civil e criminal nos termos da legislação aplicável.

## 7.15 Do Encerramento do Contrato

### 7.15.1 Contabilização Final

- 7.15.1.1 Antes da Receção das Obras que ocorrerá depois da elaboração e da emissão de um Auto de Receção Provisória, será feita a Contabilização Final dos pagamentos da última comprovação físico/financeira. A Fiscalização procederá da seguinte maneira:
- a) acerto sem débito da Contratada e pagamento da última fatura;
  - b) acerto com débito da Contratada e dedução da última fatura o valor correspondente à faltado cumprimento de Cláusula Contratual;
  - c) devolver a garantia dada, se houver, com as deduções porventura feitas, de acordo com o estabelecido no Contrato, na forma da Subcláusula 27.4.

### 7.15.2 Pagamentos na Rescisão

- 7.15.2.1 No caso de rescisão do Contrato por evento atribuível à Contratada, nos termos previstos na Subcláusula 57.1, a Contratada deverá emitir um certificado pelo valor dos serviços executados e materiais encomendados, subtraindo:
- a) os pagamentos adiantados já recebidos até a data da emissão do certificado;
  - b) a multa a ser aplicada ao valor dos serviços não concluídos, e eventuais indenizações, conforme **estabelecido nas Condições Especiais do Contrato**.
- 7.15.2.2 Se o valor total devido à Entidade Contratante for superior ao valor dos eventuais pagamentos devidos à Contratada, a diferença se constituirá em débito pagável à Entidade Contratante.

## 7.16 Da Cessação do Contrato

### 7.16.1 Causas de Cessação

7.16.1.1 O presente Contrato cessará:

- a) pelo integral cumprimento das obrigações da Entidade Contratante e da Contratada;
- b) por mútuo acordo entre a Entidade Contratante e a Contratada;
- c) por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações contratuais.

7.16.1.2 A cessação do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito.

7.16.1.3 A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com 30 (trinta) dias de antecedência, indicando, com precisão as causas e os respetivos fundamentos. Findo o prazo indicado, sem que as causas tenham sido afastadas pela Parte notificada, a Parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.

### 7.16.2 Rescisão pela Entidade Contratante

7.16.2.1 A Entidade Contratante pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações:

- a) incumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) atraso por período superior ao prazo que tenha **sido especificado nas Condições Especiais do Contrato**, no cumprimento pela Contratada de obrigações constantes de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos de execução;
- c) cumprimento defeituoso reiterado de obrigações contratuais pela Contratada;
- d) sistemática inobservância pela Contratada das determinações da fiscalização ou do Gestor;
- e) declaração de falência, insolvência ou dissolução da Contratada;
- f) alteração do pacto social, incluindo o Objeto social e a estrutura societária da Contratada por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da Entidade Contratante, nos casos em que tal modificação prejudique ou possa ser suscetível de prejudicar a execução do contrato;
- g) transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da Contratada a outrem, sem autorização prévia da Entidade Contratante;
- h) acumulação, pela Contratada, de multas até 20% do valor do Contrato, ou limite menor **estabelecido nas Condições Especiais do Contrato**;
- i) Súbita suspensão dos fundos disponíveis para o projecto por parte do doador.

### 7.16.3 Rescisão pela Contratada

7.16.3.1 A Contratada pode rescindir unilateralmente o Contrato, com os seguintes fundamentos:

- a) na impossibilidade de acesso ao Local das Obras ou às fontes de materiais originais especificados nos Documentos de Concurso ou em sua proposta, nos prazos contratuais, por acto imputável à Entidade Contratante;
- b) no atraso superior a 60 (sessenta) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela Entidade Contratante, em razão da execução das Obras;

<p>c) se tiver decorrido 60 (sessenta) dias a contar da Receção da ordem escrita da Entidade Contratante ordenando a suspensão da execução das Obras, por motivos não imputáveis à Contratada, salvo em caso de Força Maior ou caso fortuito.</p>
<p><b>7.16.4 Consequências da Rescisão Contratual</b></p> <p>7.16.4.1 Se a rescisão unilateral proceder da Entidade Contratante, nos termos da Cláusula 56, é assegurada à Entidade Contratante a aplicação de sanções de acordo com a Cláusula 61.</p> <p>7.16.4.2 Se a rescisão unilateral proceder da Contratada, nos termos previstos na Cláusula 57, tem esta o direito de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva;</li> <li>b) receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; e</li> <li>c) ser ressarcida pelos custos da desmobilização de estaleiro.</li> </ul>
<p><b>7.16.5 Propriedade dos Bens</b></p> <p>7.16.5.1 Todos os materiais do Estaleiro de Obras, Equipamentos de propriedade da Contratada, Obras Provisórias e as Obras executadas são considerados propriedade da Entidade Contratante e estarão à sua disposição se o Contrato for rescindido, por iniciativa da Entidade Contratante nos termos da Cláusula 56.</p>

## 7.17 Das Sanções

<p><b>7.17.1 Sanções por Atraso</b></p> <p>7.17.1.1 A Contratada pagará para a Entidade Contratante uma multa no montante <b>especificado nas Condições Especiais do Contrato</b>, por dia de atraso que exceder à Data de Término Previsto, até limite <b>especificado nas Condições Especiais do Contrato</b>. A Entidade Contratante poderá deduzir o montante das multas descontando-as dos pagamentos devidos à Contratada, ou da Garantia Definitiva.</p>
<p><b>7.17.2 Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual</b></p> <p>7.17.2.1 Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratada, nos termos da Cláusula 56, são assegurados à Entidade Contratante os seguintes direitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) declarar perda a seu favor a Garantia Definitiva prestada pela Contratada, em pagamento de multas contratuais e para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratada;</li> <li>b) fazer retenção dos créditos da Contratada, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante, até o limite dos mesmos;</li> <li>c) aplicação de multa contratual à Contratada, a título de indemnização pelos prejuízos causados à Entidade Contratante, no montante <b>especificado nas Condições Especiais do Contrato</b>;</li> <li>d) tomar posse imediato das Obras, no local e no estado em que se encontrar, ocupando e utilizando o local, as instalações, os equipamentos, o material e o pessoal empregues pela Contratada na execução do Contrato, se necessários à continuidade da sua execução.</li> </ul>

## 7.18 Dos Serviços Adicionais

### 7.18.1 Modificações e Apostilas

- 7.18.1.1 A Contratada poderá determinar a execução de Serviços Adicionais. Consideram-se Serviços adicionais aquela cuja espécie ou quantidade, não previstos ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis à conclusão das Obras, em razão de circunstância imprevisível.
- 7.18.1.2 No prazo de 15 dias ou outro prazo menor especificado nas Condições Especiais do Contrato, a Contratada deve apresentar à Entidade Contratante a sua lista de preços, se se tratar de itens para os quais não haja cotação em sua proposta.
- 7.18.1.3 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, até 25% (vinte e cinco por cento) do Preço do Contrato.
- 7.18.1.4 A execução de Serviços Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila.

## 7.19 Da Força Maior

### 7.19.1 Força Maior

- 7.19.1.1 Cessa a responsabilidade da Contratante por falta ou atraso na execução do contrato, quando o incumprimento resulte de Força Maior.
- 7.19.1.2 Para efeitos deste Contrato, “Força Maior” significa um ato que está para além do controlo razoável de uma das Partes, e que torna o desempenho ou as obrigações de uma das Partes impossíveis ou impraticáveis quanto razoáveis para serem considerados impossíveis nessas circunstâncias, e inclui, mas não se limita só a guerra, distúrbios, greves, bloqueios, confisco, desordem civil, tremor de terra, incêndio, explosão, tempestade, cheia ou outras condições climatéricas adversas.
- 7.19.1.3 No caso do Contrato vir a ser inviabilizado por razão de Força Maior ou pelo facto de ter irrompido guerra, ou por qualquer outro evento inteiramente fora do controle da Entidade Contratante ou da Contratada, o Gestor de Projeto deverá atestar de que o Contrato foi inviabilizado. A Contratada adotará, então, todas as medidas necessárias à segurança do Local das Obras e paralisará os serviços com a máxima rapidez, após ter recebido o certificado, sendo paga por todos os serviços executados antes de recebê-lo e por qualquer serviço executado após a Receção do certificado, para o qual tenha sido assumido compromisso.



## 7.20 Do Comportamento Antiético

### 7.20.1 Práticas antiéticas

7.20.1.1 A Entidade Contratante e os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato.

7.20.1.2 Para os fins da presente Cláusula, considera-se:

- a) “**prática corrupta**” significa oferecer, dar, receber ou solicitar algo de valor para influenciar a ação de um funcionário público ou membro da Entidade Contratante no processo de contratação ou na execução do Contrato;
- b) “**prática fraudulenta**” significa a deturpação ou omissão dos factos, a fim de influenciar o procedimento de contratação ou a execução do Contrato, em prejuízo da Entidade Contratante;
- c) “**prática de colusão**” significa a prática conivente entre Concorrentes, com ou sem o conhecimento da Entidade Contratante, realizada para estabelecer preços de propostas em níveis artificiais, não competitivos e privar a Entidade Contratante dos benefícios da competição livre e aberta;
- d) “**prática de coerção**” significa ameaça ou tratamento ameaçador a pessoas ou seus familiares para influenciar a sua participação no procedimento de contratação ou a execução do Contrato.

7.20.1.3 No caso de ocorrer uma ou mais práticas mencionadas na Subcláusula anterior, a Contratada será declarada impedida de participação em procedimentos de contratação, nos termos do **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas e de Fornecimento de Bens e de Prestação de Serviços ao Estado**.

7.20.1.4 Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da Lei n. 6/2004, que tem como Objeto o combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita.

## 7.21 Dos Litígios

### 7.21.1 Foro

7.21.1.1 As Partes esforçar-se-ão ao máximo para interpretar e resolver amigavelmente todas as disputas resultantes ou referentes a este Contrato.

7.21.1.2 Qualquer conflito entre as Partes quanto a matérias relativas a este Contrato, que não seja resolvida amigavelmente ou por meio dos mecanismos de solução de conflitos previstos neste Contrato, poderão ser submetidos por qualquer das Partes ao Tribunal competente de acordo como **previsto nas Condições Especiais do Contrato**.

## 7.21.2 Litígios

- 7.21.2.1 Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor de Projeto extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de 14 dias após a notificação da decisão do Gestor de Projeto.
- 7.21.2.2 O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.
- 7.21.2.3 O Mediador será remunerado por hora, à taxa **especificada nas Condições Especiais do Contrato**, acrescido de despesas reembolsáveis especificadas nas Condições Especiais do Contrato, sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador.
- 7.21.2.4 Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de 28 dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro 28 dias acima, a decisão do Mediador será final e obrigatória.
- 7.21.2.5 A arbitragem será conduzida de acordo com o procedimento **indicado nas Condições Especiais do Contrato**.
- 7.21.2.6 Em caso de morte ou renúncia do Mediador, ou se a Entidade Contratante e a Contratada concordarem em que o Mediador não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, a Entidade Contratante e a Contratada designarão conjuntamente um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de 30 dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora **indicada nas Condições Especiais do Contrato, a pedido de qualquer das partes**.
- 7.21.2.7 Se o Mediador abdicar ou vier a falecer, ou se a Entidade Contratante e a Contratada vierem a concordar que o Mediador não esteja atuando de acordo com o disposto no Contrato, um novo Mediador será nomeado conjuntamente por elas. Se houver desacordo entre a Entidade Contratante e a Contratada, o Mediador será nomeado dentro de 30 dias pela entidade **designada nas Condições Especiais do Contrato**, por solicitação de qualquer das partes dentro de 14 dias após a Receção de tal pedido.

## 7.21.3 Arbitragem

- 7.21.3.1 O contrato pode prever a adoção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do contrato, a ser realizada em Moçambique e em língua portuguesa, com observância da legislação específica sobre a matéria.

## **7.22 Da Legislação aplicável**

### **7.22.1 Interpretação**

7.22.1.1 O Português será o idioma para interpretação do Contrato e as leis que serão aplicadas são as Leis da República de Moçambique. As palavras usadas no singular significam também o plural, masculino também significa feminino e vice-versa. Tópicos e menções entre cláusulas não têm relevância. As palavras utilizadas na redação do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente.

## **7.23 Da Língua do Contrato**

### **7.23.1 Comunicação e Língua**

7.23.1.1 Toda a comunicação entre as partes, referidas nas Condições do Contrato, será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito. A Notificação só se tornará efetiva, após sua Receção.

## 8 Secção VI.

### 8.1 Condições Especiais do Contrato (CEC)

As seguintes Condições Especiais do Contrato suplementam as Condições Gerais do Contrato (CGC). Em caso de divergência, as condições aqui contidas prevalecerão sobre as Condições Gerais do Contrato. Os números indicados na coluna da esquerda correspondem às cláusulas das Condições Gerais do Contrato.

8.1.1	<b>B. Da Identificação das Partes</b>
<b>CGC 3.1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>ENTIDADE CONTRATANTE:</b> COSV - Coordinamento delle Organizzazioni per il Servizio Volontario  Endereço: Avenida Ahmed Sekou Touré, 1971 - MaputoTel. +258 21325133 Cell. +258 82 3037821 E-mail: mozambique@cosv.org</li><li><b>NOME DO REPRESENTANTE AUTORIZADO:</b> Roberto Novelli Coordenador Programa COSV em Moçambique</li></ul>
8.1.2	<b>C. Do Objeto</b>
<b>CGC 5.1</b>	<b>Objeto do Contrato:</b>
8.1.3	<b>D. Do Regime de Contratação</b>
<b>CGC 6.1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Regime de Execução:</b> O regime de Contrato será Preço Global.</li></ul>
8.1.4	<b>E. Dos Prazos</b>
<b>CGC 7.1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Prazo de Execução das Obras:</b> 150 dias de calendário o qual será contado a partir da data da assinatura deste contrato.</li></ul>
<b>CGC 8.1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Prazo para Consignação das Obras:</b> Coincide com a assinatura deste contrato.</li></ul>

**CGC 9.1**

- **Prazo para apresentação do Cronograma de Atividades:**

O cronograma deve ser apresentado com a Proposta. No entanto, o cronograma reflectindo o plano definitivo de trabalhos e as datas efectivas de início e fim da obra deve ser apresentado e aprovado até 7 dias úteis após desde a assinatura deste contrato constituirá parte integrante do contrato.

**CGC 9.3**

- **Períodos para apresentação do Cronograma de Atividades revisto:**

- a. Com a periodicidade de 30 dias a Contratada deverá submeter à Contratante o cronograma revisto para a realização da obra;
- b. A Contratada deve proceder à actualização do cronograma, em menor período nos seguintes casos:
  - Se a contratada verificar que o cronograma previsto não será compatível com o progresso efectivo do trabalho ou com as obrigações contratualizadas;
  - Se, a qualquer momento, o Fiscal da Obra notificar a Contratada de que o cronograma não está compatível com os objectivos do contrato ou com o progresso efectivo do trabalho.

**Multa por incumprimento:**

0.25% do valor de contrato por cada dia de atraso.

**CGC 10.1**

- **Data de Início Prevista:**

7 dias de calendário à partir da data da assinatura deste contrato.

- **Data de Conclusão Prevista:**

150 dias de calendário após a data de consignação das Obras.

**8.1.5 F. Dos Preços e da Forma de Pagamento****CGC 15.1**

- **Previsão Orçamental:**

Máximo 14.000.000 MT

- **Cabimento Orçamental:**

Projeto MULHER Zambézia - Mudança Local através Energias Renováveis

- **Fonte de Recursos:**

Programa ILUMINA – Agência Italiana de Cooperação para o Desenvolvimento (AICS)

**CGC 21.4**

- **O Valor da compensação diária por atraso de pagamento é de:**

0,1% do montante da parcela em atraso.

<p><b>CGC 22.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Moeda de Pagamento é:</b> METICAL</li> </ul>
<p><b>CGC 23.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Montante do Adiantamento:</b> A Contratada, receberá um adiantamento no valor de 20% do valor do Contrato. A Garantia tem que se manter válida e em plena eficácia, desde a data do início do Contrato até à aceitação definitiva da Obra, sendo possível reduzi-la até o 5% do preço do Contrato a partir da data em que se efective, pela Contratada, o total reembolso do adiantamento.</li> <li><b>Prazo de Pagamento da Parcela de Adiantamento pela Contratada:</b> A factura da Contratada para reposição do adiantamento deve ser considerada como 1ª factura.</li> <li><b>Escalaonamento dos Pagamentos</b> A Entidade Contratante efectuará o pagamento após a apresentação das facturas pela Contratada e de acordo com o seguinte escalonamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <b>20% do valor do contrato</b> - adiantamento a ser saldado <b>após a assinatura deste contrato</b> e com a apresentação da 1ª factura da Contratada, a qual deve corresponder a realizações de valor igual à do adiantamento - aquisição de equipamento, materiais ou outros ; demarque do equipamento, e mediante a apresentação da lista de equipamentos, comprovativos de demarque dos equipamentos, Certificado de seguro de transporte dos equipamentos dentro do território nacional; realização das obras civis (Construção da central, instalação da vedação, instalação dos painéis solares e as restantes benfeitorias da área de servidão da central) confirmada pelo relatório do fiscal da obra;</li> <li>ii. <b>40% do valor do contrato</b> (2ª factura da Contratada) - depois da construção de 3 sistemas completos (construção alpendres, instalação dos aparelhos, sistemas fotovoltaicos, iluminação, confirmada pelo relatório do fiscal da obra;</li> <li>iii. <b>40% do valor do contrato</b> (3ª factura da Contratada) - depois de ter efectuada a instalação e colocação em serviço de 3 sistemas completos (construção alpendres, instalação dos aparelhos, sistemas fotovoltaicos, iluminação) da dos sistemas, confirmada pelo relatório do fiscal da obra;</li> </ul> <p><b>A COSV manterá a garantia definitiva apresentada pela Concorrente até à aceitação definitiva da obra, sendo possível reduzi-la até o 5% do preço do Contrato a partir da data em que se efective, pela Contratada, o total reembolso do adiantamento.</b></p> </li> </ul>
<p><b>CGC 24.1-I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Outros Eventos de Compensação:</b> Não Aplicável</li> </ul>

#### 8.1.6

G. Do Reajustamento dos Preços
<p><b>CGC 25.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Reajustamento de Preços:</b> Os preços contratuais não serão reajustados.</li> </ul>

<b>CGC 25.2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Índice para Reajustamento:</b> Não Aplicável</li> </ul>

<b>8.1.7 H. Da Garantia Definitiva</b>
<b>CGC 26.1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>O valor da Garantia Definitiva:</b> 10% (dez por cento) do Preço do Contrato.</li> </ul>
<b>CGC 27.1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>O Valor da Retenção:</b> Não Aplicável</li> </ul>

<b>8.1.8 I. Da Fiscalização e Gestão do Contrato</b>
<b>CGC 29.1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Designação do Gestor:</b> COSV ou seu Representante</li> </ul>

<b>8.1.9 L. Das Obrigações Gerais</b>
<b>CGC 46.1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Demais empreiteiros que deverão compartilhar o Local das Obras:</b> Não Aplicável</li> </ul>
<b>CGC 47.1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prazo para entrega de Manuais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os manuais adaptados serão usados, obrigatoriamente, como suporte às acções de formação. Os referidos manuais só poderão ser usados após aprovação do respectivo conteúdo pela COSV, para o que, devem ser submetidos para aprovação, no mínimo 30 dias antes da realização das acções de formação.</li> <li>- Os manuais originais do fabricante/ fornecedor devem obrigatoriamente ser entregues no acto de entrega do equipamento.</li> </ul> </li> </ul>
<b>CGC 47.2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Montante da Penalização:</b> 0.25% do valor de contrato por cada dia de atraso, e no caso de NÃO entrega recai ainda a penalização de 10% sobre o valor correspondente aos referidos manuais.</li> </ul>

<b>8.1.10 N. Da Receção das Obras</b>
<b>CGC 51.5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prazo de emissão dos Auto de Receção Provisória:</b></li> </ul>

máximo 15 dias após a notificação do empreiteiro para ser efectuada a vistoria para efeitos de recepção provisória da obra. Caso a vistoria identifique impeditivos à emissão do referido Auto de Recepção Provisória novo prazo será fixado sem prejuízo do fixado na clausula 51 das CGC e das correspondentes penalizações para a Contratada.

**CGC 52.1**

- **Prazo de Garantia:**

12 meses contados da emissão do Auto de Recepção Provisória.

**CGC 52.4**

- **Prazo de emissão do Auto de Recepção Definitiva:**

máximo 20 dias após a notificação para ser efectuada a vistoria para efeitos de recepção definitiva da obra. Caso a vistoria identifique impeditivos à emissão do referido auto de Recepção Definitiva novo prazo poderá ser fixado sem prejuízo do fixado na clausula 52 e das correspondentes penalizações para a Contratada.

**8.1.11 O. Do Encerramento do Contrato**

**CGC 54.1-b**

- **Percentual aplicável a serviços NÃO concluídos:**

10% sobre o montante dos serviços não concluídos.

- **Valor da multa indemnizatória:**

5% do preço do contrato.

**8.1.12 P. Da Cessação do Contrato**

**CGC 56.1-b**

- **Número máximo de dias de atraso:**

20 dias calendário

**CGC 56.1-h**

- **Valor Limite de Acumulação de Multas é:**

10% (dez por cento) do valor do Contrato

**8.1.13 Q. Das Sanções**

**CGC 60.1**

- **O Valor da Multa Diária é de:**

0.25% do Preço Contratual acrescido do valor de honorários e despesas de fiscalização que em consequência venham a incorrer.

- **O Valor Limite de Aplicação de Multa é:**

10% (dez por cento) do valor do Contrato



**CGC 61.1-c**

- **Valor da multa indemnizatória:**  
5% (cinco por cento) do valor do Contrato

**8.1.14 U. Dos Litígios**

**CGC 65.2**

- **Tribunal competente para solução de conflitos:**  
Tribunal Judicial da Cidade de Maputo

**CGC 66.3**

- **Remuneração horária do Mediador proposto:**  
definir pelo Mediador se as circunstâncias o justificarem.

**CGC 66.5**

- **A arbitragem será conduzida de acordo com:**  
As Leis da República de Moçambique.

**CGC 66.6**

- **Se houver desacordo o Mediador será nomeado pela:**  
Ordem dos Engenheiros

**CGC 66.7**

- **O Mediador será nomeado pela:**  
Ordem dos Engenheiros

## 9 Seção VII – MODELO DE CONTRATO

Contrato N.: \_\_\_\_\_<sup>13</sup>

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, entre \_\_\_\_\_ [nome e endereço da Entidade Contratante] (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e \_\_\_\_\_ [nome, endereço e dados fiscais da CONTRATADA] doravante designada no presente como “a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA execute as Obras de \_\_\_\_\_<sup>14</sup>(doravante designado no presente como “as Obras”) e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a execução e conclusão das referidas Obras,

AS PARTES TÊM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais (Gerais e Especiais) referidas no presente, sendo, outrossim, considerados e lidos e tomados como parte do presente Contrato.
2. A Data de Início da execução dos trabalhos será a data de consignação da obra e a conclusão dos trabalhos não deverá exceder \_\_\_\_\_ ( ) meses após a Data de Início.
3. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA, pela execução das Obras, o preço de \_\_\_\_\_<sup>15</sup>, doravante designado “Preço do Contrato”, pelo Regime de \_\_\_\_\_<sup>16</sup>.
4. A ENTIDADE CONTRATANTE deverá fazer um adiantamento ao Empreiteiro no valor equivalente a \_\_\_\_\_ do preço contratual, até 15 dias após a data de início da execução dos trabalhos contra a apresentação pelo Empreiteiro de uma Garantia Bancária no mesmo valor e com validade e eficácia até ao total reembolso do valor do adiantamento, pela CONTRATADA.
5. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar e concluir as Obras e a corrigir quaisquer defeitos apresentados pelas mesmas, em conformidade, sob todos os aspetos, com o disposto nas Condições Contratuais.
6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte:  
\_\_\_\_\_<sup>17</sup>.

---

<sup>13</sup> Indicar o número do contrato.

<sup>14</sup> Indicar o objeto conforme consta nos Documentos de Concurso.

<sup>15</sup> Indicar o preço do Contrato.

<sup>16</sup> Indicar o regime conforme o especificado na cláusula 6.3 das Condições Especiais do Contrato.

<sup>17</sup> Indicar de acordo com normas orçamentárias pertinentes.

7. Constituem parte do presente Contrato, os seguintes documentos:

- c. Condições Gerais do Contrato
- d. Condições Especiais do Contrato
- e. Os seguintes anexos:

Anexo A: Caderno de Encargos

Anexo B: Proposta da Contratada

Anexo C: Pessoal Chave e Subcontratados

Anexo D: Detalhamento do Preço do contrato em moeda local

8. As partes se comprometem a não oferecer, direta ou indiretamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar, estando, a sua prática, sujeita às sanções previstas na Lei nº 06/2004, de 17 de Junho.

9. O foro competente para a resolução de conflitos resultantes da execução e interpretação do presente contrato é o Tribunal Administrativo.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM \_\_\_\_\_ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE

Pela CONTRATADA

---

---

TESTEMUNHAS:

## 10 Secção VIII. MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA

### Formulário: Garantia Definitiva (Garantia Bancária)<sup>18</sup>

Para: \_\_\_\_\_ [nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

\_\_\_\_\_ [endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]

CONSIDERANDO-SE QUE \_\_\_\_\_ [nome e endereço da ENTIDADE CONTRATANTE] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”), comprometeu-se, nos termos do Contrato nº \_\_\_\_\_, datado de \_\_\_\_\_, a executar \_\_\_\_\_ [nome do Contrato e breve descrição das Obras] (doravante aqui designado como “o Contrato”):

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em nome da CONTRATADA, até o total de \_\_\_\_\_ [valor da garantia]\* \_\_\_\_\_ [valor por extenso], e que nos comprometemos a pagar a V.Exas., ao primeiro pedido por escrito e sem objeções ou discussão, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de \_\_\_\_\_ [montante da garantia]\*, conforme acima estipulado, sem que V.Exas. tenham que comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

*\* O Avalista deverá inserir um valor, que represente a percentagem do Preço Contratual especificado no mesmo.*

Através do presente, renunciemos à necessidade da reivindicação, por V.Exas., de pagamento do referido débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou das Obras a serem executadas de acordo com o Contrato, ou de qualquer dos documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre V. Exas. e a CONTRATADA nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até \_\_\_\_\_, incluindo a data de emissão do Auto de Receção Definitiva.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>18</sup> Se a instituição financeira não for localizada em Moçambique, esta deverá ter uma instituição financeira correspondente localizada em Moçambique Deve ser prontamente pagável mediante solicitação da Entidade Contratante



Instalação de 48 sistemas de transformação e conservação de alimentos alimentados por energia solar.

## 11 Objectivo e Descrição

É proposta a instalação de 6 instalações fotovoltaicas de 8 kWp. Cada sistema PV tem de fornecer à procura anual de energia dos dispositivos, especificamente para alimentar 1 moinho, 2 incubadoras de ovos e 5 geleiras.

A proposta tem que ser **chave na mão**, pelo que o proponente terá de assegurar o bom funcionamento dos sistemas instalados.

## 12 Detalhes e especificações técnicas do equipamento:

A oferta deve ser suficientemente clara para permitir aos avaliadores fazer uma comparação fácil entre as especificações solicitadas e as especificações oferecidas.

### PV Paneis

- Módulos de silício monocristalino
- Pico de potência de pelo menos 250 Wp
- Potencia do sistema mínimo 7,6 kWp
- Eficiência >15%
- Tempo de vida: >20 anos
- Reciclagem: até 95% do seu peso
- Certificação TUV
- Reacção ao fogo: Classe 1
- Marcação CE

### Baterias

- Tipo: Tecnologia de iões de lítio ou Gel chumbo acido
- Marcação CE
- Energia utilizável líquida mínimo 11 kWh<sup>1</sup>
- Max 48V
- As baterias devem ser alojadas num armário que possa evitar a contaminação do pó e da água

<sup>1</sup> Energia disponível líquida de DOD, portanto se o DOD for 50% o conjunto de baterias deve ser de pelo menos 22 kWh, se o DOD for 80% pode ser 13,75 kWh

- Eficácia DC-DC >85%.
- Temperatura de funcionamento do sistema: 0°C a +50°C.
- Tempo de vida útil: >5000 ciclos a 25 °C, C20
- Qualquer documento de apoio para atestar padrões de alta qualidade como os certificados de conformidade europeus (marcação CE), norma ISO, CCC, CE, UL, VDE...
- Garantias: 5 anos.
- Os cabos de interconexão são de cobre, protegidos contra contacto directo accidental, com terminais de parafuso.
- Os valores máximos de carga e descarga de corrente, dependendo da capacidade dos bancos de baterias, nunca devem ser excedidos em condições normais de funcionamento.

#### **Inversor**

- Mínimo 8 kW
- Dual MPPT system
- Monofásico
- Tensão de alimentação 250 V
- Frequência: 50 Hz
- Eficiência do MPPT >99%
- Classificação IP: IP54
- Frequência de saída 0.1 → 1000Hz
- Pannel de Controlo: Sim
- Temperatura ambiente: 10 → +50 °C
- Segurança: IEC / EN 62109-1; IEC / EN 62109 - 2
- PT 61000 - 6 -3; PT 61000 - 6 -4
- Marcação CE

#### **Aparelhos**

- 5 Geleiras potência máxima 150W mínimo 200 lt de capacidade
- 1 Moinho de milho de 2,2 kW monofásico. Sefa de 0,8 mm ou 0,9 mm ou 0,10mm.
- 2 Incubadoras de ovos potência máxima 100W, mínimo 100 ovos de capacidade
- Marcação CE
- Todo o equipamento será colocado num quarto do alpendre. Cada aparelho deve ter a sua própria tomada e cada quarto deve ter uma tomada extra.
- sistema elétrico deve ser monofásico.
- As luzes LED devem ser instaladas em todas as salas e na área de serviço exterior.

Um em cada quarto e dois na área exterior.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 carregadores de telemóveis com USB</li> <li>• um rádio</li> </ul>
<b>DC Equipamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabos isolados (cobre ou alumínio) e equipamento relativo</li> <li>• Tempo de vida: &gt;20 anos</li> <li>• Reciclagem: até 100%</li> <li>• Marcação CE</li> </ul>
<b>Estrutura de apoio dos painéis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postes feitos ferro galvanizado com os módulos montados no topo de poste</li> <li>• O proponente poderá avaliar a solução mais conveniente para a altura e posição de instalação dos painéis, sempre que cumpra com a máxima medidas de segurança contra roubos e não haja problemas de sombreamento.</li> <li>• Cada poste deve ser fixado em betão de pelo menos 80*80 cm e 80 cm de profundidade, dos quais 10cm acima do nível da superfície</li> <li>• O betão deve ser reforçado com ferros de 8mm de espessura em cada intervalo de 10cm</li> <li>• Os postes devem ter pelo menos 3mm de espessura contra a parede com o mínimo de 16cm de diâmetro</li> <li>• A estrutura deve ser suficientemente rígida para evitar ruturas com vento até 200 km/h</li> <li>• Os módulos devem ser fixados com porcas anti roubo</li> <li>• A estrutura de suporte do módulo será orientada para o norte com um ângulo de 15-25° para o plano horizontal</li> <li>• Tempo de vida: &gt;20 anos</li> <li>• Manutenção: antiferrugem para o aço, cinco anos</li> <li>• Reciclagem: aço até 100%</li> <li>• Marcação CE</li> </ul>

**Cada sistema instalado deve ter um sistema de protecção da terra que cumpra as normas moçambicanas.**

## 12.1 Descrição das especificações técnicas

A oferta tem de incluir o seguinte:

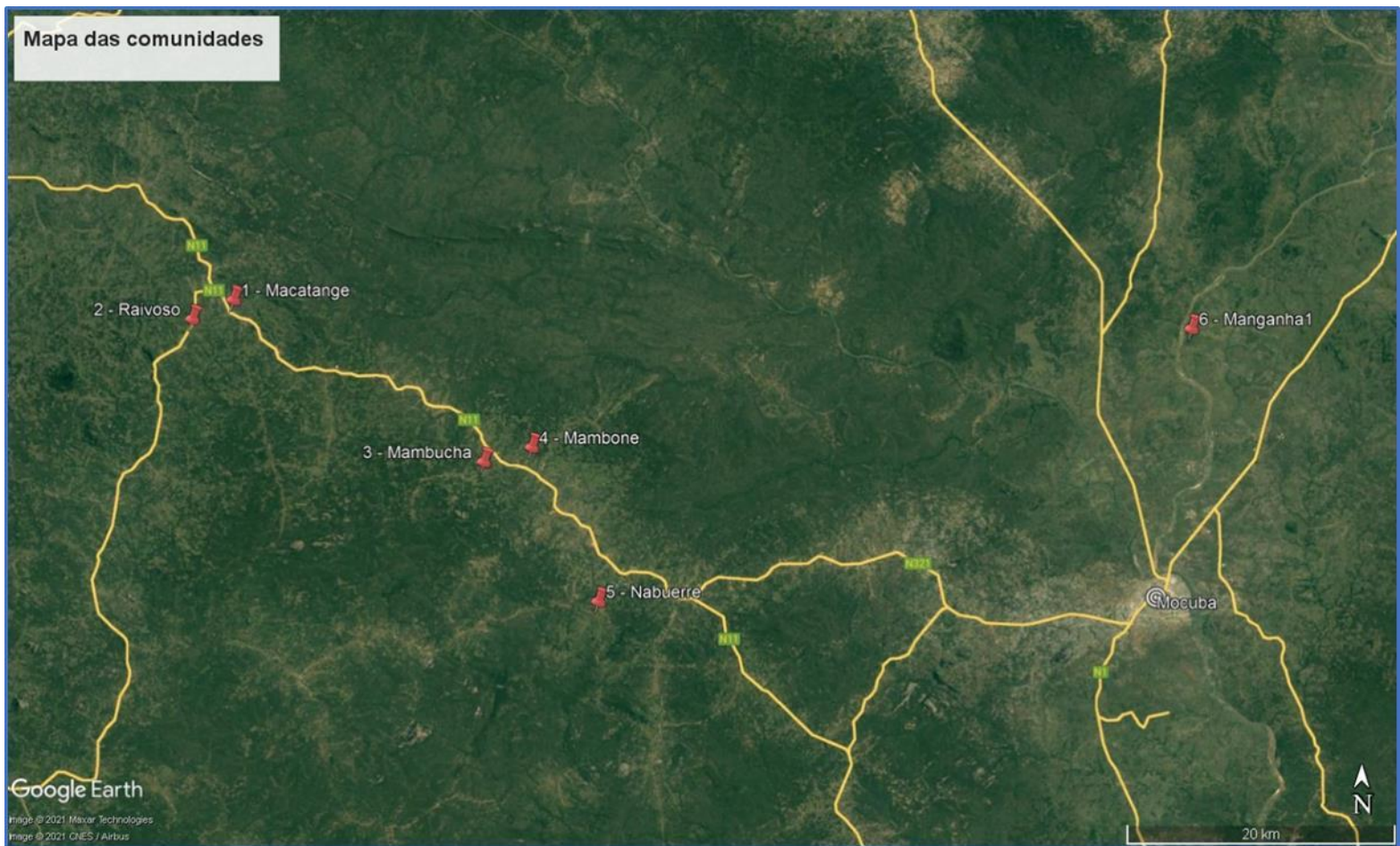
- Especificações do equipamento proposto
- A brochura e/ou documentação técnica relacionada com os fornecimentos
- Os certificados de origem dos fornecimentos
- Qualquer documento de apoio para atestar padrões de alta qualidade como os certificados de conformidade europeus (marcação CE), norma ISO, CCC, CE, UL, VDE...

A brochura e/ou documentação técnica fornecida deve indicar claramente os modelos oferecidos e as opções incluídas, se existirem, para ver a configuração exacta. Deve ser suficientemente clara para permitir uma comparação entre as especificações exigidas e as especificações propostas. As propostas que não identifiquem modelos e especificações específicas podem ser

rejeitadas. A brochura e/ou documentação técnica a ser anexada pelo proponente deverá incluir:

- O número do artigo (de acordo com os detalhes na seção de especificações técnicas);
- A descrição do artigo (de acordo com os detalhes na seção de especificações técnicas);
- A marca e o modelo;
- As especificações do artigo proposto;
- As normas de qualidade relativas ao artigo proposto.

A brochura e/ou documentação técnica deve incluir fotografias fornecidas pelo fabricante ou pelo representante do fabricante



do equipamento. O manual do operador/serviço para cada equipamento será escrito em português e entregue com cada equipamento.

## 13 Construção civil

### 13.1 Desenho Alpendre e mapa de quantidade

O projecto alpendre e a seu mapa de quantidade encontra-se no anexo A e B.



## 13.2 Área geográfica

## 13.3 Descrição do local onde terão lugar as instalações.

## 13.4 Coordenadas geográficas das comunidades

n.	Aldeia	Localidade	Longitude	Latitude
1	Macatange	Localidade de Alto Benfica	36°19'56.82"E	16°39'36.07"S
2	Raivoso	Localidade de Alto Benfica	36°18'13.62"E	16°40'22.80"S
3	Mambucha	Posto Administrativo de Namanjavira	36°30'27.70"E	16°45'59.73"S
4	Mambone	Posto Administrativo de Namanjavira	36°32'27.92"E	16°45'24.15"S
5	Nabuerre	Posto Administrativo de Namanjavira	36°35'17.91"E	16°51'31.86"S
6	Manganha 1	Localidade de Alto Benfica	36°12'21"E	16°35'38"S

## 14 Entrega, instalação e comissionamento

A entrega da mercadoria deve ser efectuada no prazo máximo de 150 dias de calendário. Este prazo de entrega é vinculativo para o proponente e começa a partir da data de assinatura do contrato. Inclui, o período para a instalação, comissionamento e formação.

O empreiteiro assegurará a instalação e entrada em funcionamento do equipamento entregue. O teste será feito na presença de um funcionário da contratante. Quaisquer acessórios como cabos, fixadores e outras ferramentas (de ajustamento) específicas devem ser incluídos.

Todo o equipamento deve cumprir as regras gerais de segurança e as normas europeias ou similares (marca CE...) e ser adaptado às condições locais de potência (plugues e tomadas de corrente, frequência, tensão...).

O empreiteiro tem de providenciar o aluguer de um local para a entrega de todos os artigos.

Os custos de entrega, instalação e comissionamento são suportados pelo empreiteiro e serão incluídos no preço unitário fixo de cada artigo.

## 15 Formação

As formações devem ter lugar durante e após a instalação, assim que o equipamento for instalado e colocado em funcionamento, respeitando a duração e as datas de entrega do contrato.

Os treinos serão ministrados pelo empreiteiro em português.

Abrangerão entre outros os seguintes aspectos: operação, manutenção de rotina, utilização do equipamento, explicação das opções possíveis, instruções de segurança, bem como "o que fazer" e "não fazer".

O empreiteiro de sucesso necessita de fornecer 2 cópias impressas e 1 cópia digital do manual de formação e manutenção em português, e vídeos de apoio na manutenção dos sistemas.

Será dada formação a 2 técnicos locais, a serem identificados pela Autoridade Contratante antes da instalação.

As formações devem respeitar o nível educacional dos beneficiários.

## 16 Serviço pós-venda

Prevê-se que o proponente inclua uma provisão para serviço pós-venda de pelo menos 1 ano a partir da data de aceitação, quer pelos seus próprios serviços, quer através de subcontratantes.

Isto pode incluir a manutenção e reparação do sistema e/ou o fornecimento de peças sobressalentes.

## 17 Resultados Esperados

Espera-se que o proponente selecionado conclua/submeta o seguinte:

- a) Construção do alpendre.
- b) Fornecimento, entrega, comissionamento e instalação completa dos 6 sistemas fotovoltaicos e dispositivos eléctricos, a solução solicitada é uma solução chave na mão, pelo que **o proponente terá de assegurar o bom funcionamento dos sistemas instalados.**
- c) Formação de 2 funcionários locais, escolhidos pelo empreiteiro, durante e após a instalação, que incluirá a apresentação de um manual de formação e manutenção do sistema em português.
- d) Serviço pós-venda durante pelo menos 1 ano.



## ANÚNCIO DE LANÇAMENTO

### CONCURSO

MULHER\_OBRAS\_01\_20211214

#### **Contratação de Empreitada de Obra para instalação de 48 sistemas de transformação e conservação de alimentos alimentados por energia solar**

1. No quadro da parceria de cooperação entre o Governo de Moçambique e o Governo Italiano para o aumento do acesso aos serviços de energia eléctrica nas zonas rurais de Moçambique, a Agência Italiana de Cooperação para o Desenvolvimento (AICS)– Sede de Maputo lançou o programa “**ILUMINA: Acesso à energia para o desenvolvimento local e o empoderamento das mulheres - AID 11387**”, articulado em dois projectos a serem implementados pelas ONG nas províncias da Zambézia e de Cabo Delgado. A ONG COSV – Coordinamento delle Organizzazioni per il Servizio Volontario, foi contratada pela implementação da no âmbito da componente desenvolvida na Província da Zambézia, denominada **MuL↔ER Zambezia - Mudança Local através Energias Renováveis**, a ONG COSV no âmbito da implementação das actividades do projecto acima referido, solicita concorrentes elegíveis e qualificados para a apresentação de propostas para o fornecimento, instalação, ensaio e colocação em serviço de 6 sistemas fotovoltaicos e 48 sistemas de conservação e processamento de alimentos alimentados por energia solar, e construção de uma alpendra para cada sistema.
2. Para este concurso é solicitado o seguinte alvará:

Classe	Categoria
4ª	1ª, 4ª e 6ª
3. O concurso será regido de acordo com os procedimentos de Contratação de Empreitada de Obras, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços da Agência Italiana de Cooperação para o Desenvolvimento (AICS) em vigor no âmbito do Programa ILUMINA.
4. Os documentos de concurso poderão ser obtidos através da COSV em formato electrónico, no endereço mail abaixo indicado, a partir do dia 14/12/2021 a partir das 15:30h. Os interessados poderão obter informações adicionais através do mesmo endereço electrónico até o dia 7/1/2022 às 15:30h.
5. As propostas devem ser apresentadas em PORTUGUÊS.
6. As propostas deverão ser entregues no endereço abaixo indicado até 15:30h locais do dia 31 de Janeiro de 2022 e válidas por um período mínimo de 30 dias de calendário, a contar da data limite de submissão das mesmas.
7. Todas as propostas devem ser acompanhadas de uma Garantia Provisória conforme solicitado no documento de concurso.
8. Para o presente concurso não será obrigatória a visita ao local da obra. Os concorrentes que estejam interessados em fazê-lo, podem contactar a COSV através do e-mail indicado no documento. As propostas serão abertas no endereço abaixo, às 16:00h locais do dia 31 de Janeiro de 2022,
9. **Não é permitida** apresentação de propostas por via electrónica. Propostas entregues para além da data e hora limite (31/01/2022, 15:30h) serão rejeitadas. A proposta deve ser entregue em formato cartáceo e em formato electrónico através de um flash USB-
10. Os candidatos podem obter informação adicional no endereço abaixo:

COSV - Coordinamento delle Organizzazioni per il Servizio  
Volontario

Avenida Ahmed Sekou Touré, 1971 - Maputo

Tel. +258 21 325 133 Fax + 258 21 322264

[mozambique@cosv.org](mailto:mozambique@cosv.org)